

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, s spremembami in dopolnitvami) in Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 20.4.2015 (UPB4, s spremembami in dopolnitvami) je Senat FUDŠ na svoji 5. redni seji dne 20.9.2018 sprejel

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTA

1. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentk in študentov (v nadaljevanju: študentov), vpisanih na redni in izredni študij prve stopnje, na študij druge in tretje stopnje ter v študijske programe za izpopolnjevanje, študentov, ki so izgubili status študenta, ter drugih udeležencev izobraževanja.

Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan, ima možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih predmetih znotraj visokošolskega in univerzitetnega ter magistrskega programa na FUDŠ, v izredni študij oz. v redni študij, če izrednega študija ni. V izobraževanje pri posameznem predmetu oziroma v del programa se vključi pod enakimi pogoji, ki veljajo za vpis v določen študijski program na FUDŠ. Po opravljenih študijskih obveznostih prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS, ki ga lahko uveljavi ob vpisu v visokošolski študijski program, univerzitetni ali magistrski študijski program na FUDŠ.

Kot občan plača stroške priprave na izpit in opravljanje izpitov po veljavnem ceniku na FUDŠ v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ.

2. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom. Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa. Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

3. člen

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznani:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

2. Izpiti

4. člen

Izpiti so javni. Javnost izpitov se zagotovi tako, da se izpitni roki najavijo ter da se objavijo datum, ura in kraj opravljanja izpitov. Javnost ustnega izpita se zagotovi tudi s tem, da lahko izvajalec ali študent zahtevata navzočnost še dveh drugih oseb.

5. člen

Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v Visokošolski informacijski sistem FUDŠ (v nadaljevanju: VIS).

6. člen

Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika.

Študent, ki je prvič vpisan v letnik, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je treba oddati na Komisijo za študijske in študentske zadeve (v nadaljnjem besedilu: KŠŠZ) do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu.

Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik ali študent brez statusa, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti za manjkajoče izpite vpisanega, prejšnjega letnika ali višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je treba oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu.

Ocena opravljenega izpita pri predmetu iz višjega letnika se študentu takoj vpiše v elektronski indeks. Kreditne točke, pridobljene z opravljanjem izpitov iz višjega letnika, se študentu ne štejejo v kvoto za napredovanje v višji letnik.

7. člen

Kandidat, ki je izgubil status študenta FUDŠ (pavzer), obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še dve leti po izteku statusa v skladu s tem pravilnikom.

Po dveh letih mora kandidat za nadaljevanje oziroma dokončanje študija na KŠŠZ vložiti Prošnjo za nadaljevanje študija po prekinitvi, ki je trajala več kot 2 leti.

8. člen

Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.

Predčasno opravljanje izpita dovoli KŠŠZ na pisno prošnjo študenta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 – prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.), ter na podlagi mnenja nosilca predmeta.

9. člen

Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program, vendar k izpitu istega predmeta največ štirikrat v istem študijskem letu. Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača.

10. člen (Komisijski izpiti)

Četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpita so lahko komisijska. Komisijski izpit se razpiše na zahtevo posameznega študenta.

Pri pisnem izpitu študent lahko zaprosi komisijo za ustni zagovor. Komisijo imenuje dekan FUDŠ. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja. Komisijski izpiti se opravljajo praviloma v izpitnih obdobjih na sedežu FUDŠ.

Komisijski izpit mora študent plačati.

3. Izpitni red

11. člen (Izpitna obdobja in izpitni roki)

V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar oz. februar, junij in avgust oz. september.

Za predmete na prvostopenjskih študijskih programih je na študijskih središčih rednega študija v vsakem izpitnem obdobju najmanj en rok.

Za predmete na prvi, drugi in tretji stopnji študijskega programa izrednega študija je en izpitni rok v izpitnem obdobju na sedežu fakultete v Novi Gorici in en izpitni rok na dislocirani enoti v Ljubljani oz. na lokaciji, kjer se določen predmet izvaja.

Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Seznam vključuje tudi izpitne roke iz 14. člena. Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

12. člen
(Izpitni roki zunaj izpitnega obdobja)

Na rednem in izrednem študiju se praviloma lahko izvede en izredni izpitni rok, in sicer v času po zaključku učnega procesa pri posameznem predmetu.

Izredni izpitni rok določi nosilec predmeta v skladu z dogovorom s študenti in referatom.

13. člen
(Pravica do pristopa k izpitnim rokom)

Na izpitne roke zunaj izpitnih obdobjih lahko pristopajo redni in izredni študenti, študenti, ki letnik ponavljajo, absolventi, kandidati iz 7. in 8. člena tega pravilnika in vsi ostali udeleženci izobraževanja, če to dopuščajo specifični pogoji, določeni v učnem načrtu posameznega predmeta.

14. člen
(Predmeti, ki se v študijskem letu ne izvajajo)

Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:

- v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke – v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok in
- v drugem letu po prenehanju izvajanja določi od enega do treh izpitnih rokov.

15. člen
(Postopek prijavljanja k izpitu)

K izpitu se študent prijavi najpozneje štiri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Nosilec oziroma izvajalec predmeta na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek VIS. Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo študente, ki so na seznamu prijavljenih za izpit.

16. člen
(Umik prijave k izpitu)

Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek VIS najmanj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Če študent izpita ne odjavi v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. V tem primeru lahko nosilec predmeta zahteva, da študent to ustrezno dokumentira. Če študent ne odjavi izpita v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

17. člen
(Izvedba pisnega izpita)

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.

Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

18. člen
(Potek pisnega izpita)

Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri. Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo. Nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki. Študent med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

19. člen
(Potek ustnega izpita)

Ustni izpit za posameznega študenta traja praviloma 20-30 minut. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

20. člen
(Prevara pri preverjanju znanja – kršitev izpitnega reda)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu FUDŠ.

Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke. Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot nedovoljen.

Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red. Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve da izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda odloča in izreka ukrepe disciplinska komisija v skladu s Statutom FUDŠ.

Disciplinska komisija FUDŠ lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu;
- ukor, ki se vroči študentu;
- izključitev iz FUDŠ: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

Na vsakega od navedenih ukrepov se lahko študent v roku osmih dni po vročitvi pritoži na Senatu FUDŠ, katerega sklep je dokončen.

Po prvi kršitvi izpitnega reda študent ne sme opravljati izpita iz predmeta, pri katerem je kršil izpitni red, v naslednjih šestih mesecih. Po drugi kršitvi ne sme opravljati izpita iz tega predmeta v naslednjih devetih mesecih. Po tretji kršitvi ne sme opravljati izpita iz kateregakoli predmeta v naslednjih dvanajstih mesecih.

Ta določila ne izključujejo siceršnjega ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta.

21. člen

(Prevara pri preverjanju znanja – kršitve v postopku priprave diplomskega dela)

Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave diplomskega dela. Študent krši postopek priprave diplomskega dela, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne citira avtorja. Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 20. člen tega pravilnika.

22. člen

(Ocenjevanje znanja)

Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:

- 10 – odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami,
- 9 – prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami,
- 8 – prav dobro: solidni rezultati,
- 7 – dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami,
- 6 – zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem,
- od 5 do 1 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem.

Ne glede na prejšnji odstavek nosilec predmeta znanje študenta oceni z »opravil« / »ni opravil«, če to določa učni načrt predmeta.

(sprememba sprejeta na 1. redni seji senata dne 14.11.2019)

Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«. Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«. Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

23. člen
(Vnovično ocenjevanje)

Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, lahko izpit enkrat ponavlja. Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja od dobljenih ocen, če je ta pozitivna.

24. člen
(Povprečna ocena študija)

Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov na FUDŠ. Ocena diplomskega dela ni sestavni del povprečne ocene študija. Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolske strokovne ali univerzitetne študijske programe na FUDŠ, se za izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode upošteva naslednje:

- študentom FUDŠ, ki se vpišejo v katerikoli letnik študija, se izračuna povprečna ocena študija na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na FUDŠ. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na FUDŠ, vključno z diferencialnimi izpiti, študijske obveznosti predhodnih študijskih programov, iz katerih se študent prepisuje, ter uveljavljene študijske obveznosti (obveznosti, opravljene na drugem zavodu, v tujini idr.).
- študentom FUDŠ, ki se vpisujejo v absolventski staž univerzitetnega študijskega programa kot diplomanti visokošolskih strokovnih študijskih programov, se povprečna ocena študija izračuna kot uteženo povprečje povprečne ocene, pridobljene v visokošolskem strokovnem študijskem programu, ter študijskih obveznosti, opravljenih v okviru univerzitetnega programa po enačbi: $\text{povprečna ocena študija} = (\text{180 KT} \times \text{povprečna ocena v visokošolskem strokovnem študijskem programu} + \text{število doseženih KT v univerzitetnem študijskem programu}) \div \text{skupno število doseženih KT}$.

25. člen
(Priznavanje izpitov, opravljenih v drugih študijskih programih)

Študent, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu iste ali višje stopnje na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji ali v tujini, lahko pred začetkom študija ali v času študija na fakulteti zaprosi za priznavanje izpitov, ki so po vsebini in obsegu enakovredni izpitom, ki jih je že opravil.

Študentu se lahko priznajo znanja, ki po vsebini ustrezajo učnim vsebinam predmetov na vpisanem študijskem programu, pridobljena v različnih oblikah izobraževanja. O priznavanju znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, odloča nosilec predmeta na podlagi pisne prošnje študenta (izpolnjen obrazec), priloženih spričeval ali drugih listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje ter vsebino in obseg teh znanj in vloženega dela študenta. Izpit se lahko prizna v celoti, delno prizna ali ne prizna.

Izpit se lahko prizna v celoti, kadar ima predmet vsaj 2/3 primerljive vsebine predavanj, po obsegu pa vsaj 2/3 obsega pedagoških ur primerljivega predmeta fakultete. Izpit, ki se priznava v celoti, mora imeti enako ali večje število KT.

V kolikor je kandidat opravil izpit iz predmeta s primerljivo vsebino, zadostnim številom ur, ne izpolnjuje pa pogoj KT, se mu/ji izpit prizna delno, z nosilcem predmeta pa se lahko dogovori o izdelavi seminarske naloge kot dopolnitev KT.

Kandidat lahko da vlogo za priznanje izpita predmeta, ki se na fakulteti ne izvaja, prizna se pa lahko kot izbirni predmet. O priznavanju le-tega odloča Komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi vsebine in obsega predmeta. Priznan izpit mora biti ovrednoten z enakim ali večjim številom KT kot izbirni predmet fakultete.

Priznani izpiti, ki jih je kandidat opravil pred vpisom na fakulteto, se v indeks vpišejo kot »priznan«. Izpit, ki je bil delno priznan in za katerega je kandidat moral opraviti še dodatno obveznost, se ocenjujejo z oceno.

Kandidat lahko v času študija na fakulteti opravlja predmete na drugih, praviloma sorodnih fakultetah ali na fakultetah v tujini preko programov mobilnosti, ob predhodni odobritvi Komisije za študijske in študentske zadeve. V tem primeru se opravljeni izpiti vpišejo v indeks

4. Evidentiranje opravljenih študijskih obveznosti

26. člen

Kot datum opravljanja izpita referat v evidenco ocen vpiše datum vpisa ocene.

27. člen

Nosilec predmeta vpiše ocene v VIS in odda referatu najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisano izpitno poročilo, ki vsebuje seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, naziv predmeta, datum in kraj izpita, priimek in ime ocenjevalca ter datum prejema tega poročila v referatu s podpisom prejemnika. To pisno podpisano izpitno poročilo velja kot uraden dokument o oceni, ki se trajno hrani. Na izpitno poročilo vpiše tudi datum mogočega vpogleda v izpitne naloge, ko se študent lahko seznanj z načinom oblikovanja končne ocene pri predmetu, ter morebitne prepovedi opravljanja izpitov (20. člen tega pravilnika).

Ocene, vpisane v VIS s strani nosilca predmeta, referat prenese v študentov elektronski indeks.

Pisne izpitne naloge hrani nosilec predmeta najmanj 3 mesece po vpisu končnih ocen v VIS.

28. člen

Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na FUDŠ, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. FUDŠ lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpiti.

Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na FUDŠ, se po končanem študiju na FUDŠ izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records). Potrdilo o opravljenih izpiti podpiše vodja referata.

29. člen

Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih FUDŠ izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna. Evidenco hrani FUDŠ.

30. člen

Študent mora vse študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu. Delno opravljene študijske obveznosti se v naslednjem študijskem letu ne upoštevajo.

5. Pritožbe

31. člen

Študent se na izpitno oceno lahko pritoži. Dekanu najpozneje v petnajstih dneh po objavi izpitne ocene predloži obrazložen pisni ugovor ali pritožbo.

Dekan najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora ali pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije. Učitelj, pri katerem je študent opravljal izpit, je član komisije. Komisija prouči pritožbeni primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene.

Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep. Zoper odločitev dekana se študent v petnajstih dneh lahko pritoži na Senat FUDŠ. Odločitev Senata FUDŠ je dokončna.

Zoper dokončno odločitev Senata FUDŠ študent lahko sproži upravni spor.

32. člen

Pri postopku razreševanja pisnega ugovora ali pritožbe na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor ali pritožbo in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita. Če se ugovor ali pritožba nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.

Če se ugovor ali pritožba nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.

Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

33. člen

Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora ali pritožbe iz 30. člena ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v referatu.

6. Prehodne in končne določbe

34. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme Senat FUDŠ na predlog KŠŠZ. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, komisija za študentske zadeve, študentski svet, direktor in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2018. Postopki priznavanja znanj in spretnosti se bodo obravnavali v skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Ta pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta z dne 25.4.2013.

prof. dr. Matevž Tomšič
v. d. dekana