

**TARIFNI DEL PRAVILNIKA O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV  
NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI  
(uradno prečiščeno besedilo 4 – UPB4)  
z dne 22.6.2018**

	<b>KNJIŽNIČNE STORITVE</b>	<b>VREDNOST V EUR</b>
	<b>Letna članarina <sup>(1)</sup></b>	
1	Za študente	Vključena v prispevkih ob vpisu
	Za zaposlene/sodelavce na podlagi drugih pogodb	brezplačno
2	za študente drugih visokošolskih zavodov	15,00
3	za fizične osebe	20,00
4	za pravne osebe	86,00
5	zamudnina na dan pri izposoji čitalniškega izvoda	5,00
6	zamudnina na dan pri izposoji na dom	0,20
	<b>Izdaja opomina</b>	
7	Strošek pošiljanja opominov	5,00
	<b>Medknjižnična izposoja – lastni fond</b>	
8	iz lastne knjižnice drugim knjižnicam / knjiga	7,00
9	knjige (samo osebni prevzem)	brezplačno
10	fotokopija članka do 15 str.	3,00
11	fotokopija članka nad 15 str.	5,00
	<b>Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic</b>	
12	iz slovenskih knjižnic (samo osebni prevzem)	Cena dob. + 5 ,00
13	članek	Cena dob. + 3 ,00
14	članek poslan elektronsko	Cena dobavitelja
15	iz tujine	Po dejanskih stroških
	<b>Informacijske storitve za zaposlene in študente FUDŠ</b>	
16	Informacij. storitve, ki presegajo uporabo enega informacijskega vira na uro + stroški	22,00/uro
17	Izobraževanje uporabnikov na uro + stroški	22,00/uro
18	Priprava vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev na uro + stroški (obdelava članka s povzetkom 30-60 min, obdelava monografije 45 min.	22,00/uro
	<b>Odškodnina</b>	
19	za izgubljeno ali uničeno gradivo	tržna cena novega gradiva
20	stroški opreme nadomestnega gradiva (na enoto)	4,00
21	uničena ali poškodovana nalepka s črtno kodo	1,50
22	vezava gradiva	po dejanskih stroških
23	poština	po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o.