

Na temelju članka 33. Zakona o visokom školstvu (*Službeni list RS*, br. 32/2012-UPB7, s izmjenama i dopunama) i članka 48. stavka 2. Statuta Fakulteta primijenjenih društvenih znanosti (FUDŠ) u Novoj Gorici od 20. travnja 2015. (UPB4, s izmjenama i dopunama) Senat FUDŠ-a na 5. redovnoj sjednici 20. rujna 2018. donio je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 1.

Fakultet primijenjenih društvenih znanosti u Novoj Gorici (dalje u tekstu: Fakultet) organizira obrazovanje za stjecanje doktorata znanosti u skladu s propisima na onim područjima i iz onih znanstvenih disciplina gdje u skladu sa svojim statutom obavlja znanstveno-istraživačku djelatnost.

Članak 2.

Obrazovanje za stjecanje doktorata znanosti izvodi se u obliku predavanja, seminarskog i mentorskog rada.

Članak 3.

(1) Ovim pravilnikom detaljnije se definiraju:

- uvjeti za stjecanje doktorata znanosti,
- postupak za prijavu teme doktorske disertacije,
- postupak za prijavu dispozicije doktorske disertacije,
- postupak za odobrenje doktorske disertacije,
- postupak predaje, ocjenjivanja i obrane doktorske disertacije,
- postupak za oduzimanje doktorata znanosti.

(2) U tekstu pravilnika upotrebljava se muški oblik imenice koji se odnosi na oba spola.

1. UVJETI ZA STJECANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 4.

(1) Prvu godinu doktorskoga studijskog programa Sociologija može upisati osoba:

- koja je završila studijski program drugog stupnja (po bolonjskom sustavu) ili je na cjelovitom magistarskom studiju ukupno stekla najmanje 300 ECTS bodova (po bolonjskom sustavu),
- koja je završila dosadašnji (stari, tzv. predbolonjski) dodiplomski studijski program za stjecanje sveučilišnog obrazovanja,
- koja je završila studijski program za stjecanje specijalizacije i prije toga završila dosadašnji visokoškolski stručni program (predbolonjski program), pri čemu je morala ukupno završiti barem pet godina studija. Do upisa druge godine doktorskoga studijskog programa mora ispuniti dodatne studijske obveze u ukupnom opsegu od 30 do 45 kreditnih bodova iz studijskog programa 2. stupnja Interkulturni menedžment koje propiše nadležni organ FUDŠ-a na temelju dotadašnjega studijskog puta kandidata.

(2) U skladu s kriterijima za prijelaz, drugu godinu studijskog programa trećeg stupnja Sociologija može upisati kandidat koji je završio:

- studijski program za stjecanje magisterija znanosti usvojen prije 11. lipnja 2004. te mu se kod upisa priznaje 60 ECTS bodova,
- sveučilišni studijski program usvojen prije 11. lipnja 2004. i studijski program za stjecanje specijalizacije te se mu kod upisa priznaje 60 ECTS bodova, pri čemu mora do kraja prvog semestra 2. godine predati dispoziciju svoje doktorske disertacije.

(3) U skladu s kriterijima za prijelaz, treću godinu studijskog programa trećeg stupnja Sociologija može upisati kandidat kojem je odobrena dispozicija i koji je stekao barem 105 kreditnih bodova po ECTS-u iz prvog studijskog programa, pri čemu se barem polovica mora odnositi na stečene kompetencije koje su usporedive s kompetencijama obveznih predmeta drugog studijskog programa.

(4) Uvjeti iz tog članka vrijede i za kandidate koji su započeli magistarski studij u inozemstvu. U tom slučaju potrebna je prethodna nostrifikacija postignutog rezultata studija.

(5) Ako kandidat stekne naziv magistar znanosti u inozemstvu, njegova diploma mora biti nostrificirana prije nego što mu se dozvoli studij za stjecanje doktorata znanosti.

(6) Fakultet može ograničiti upis ako je broj prijava znatno veći od broja raspisanih mjesta. U slučaju ograničenja upisa kandidati će se odabrati na temelju prosječne ocjene magistarskog studija bez ocjene magistarskog rada (ili prosječne ocjene zadnjih dviju godina studija u slučaju cjelovitoga magistarskog studija) i ocjene magistarskog rada. Kriteriji su za odabir: prosječna ocjena studija (60 %) i ocjena diplomskog ili magistarskog rada (40 %). U slučaju da magistarski studij nije sadržavao magistarski rad ili se potonji nije ocjenjivao, jedini je vrijedeći kriterij prosječna ocjena magistarskog studija. U slučaju diplomanada sveučilišnih predbolonjskih studija kandidati će se odabrati na temelju prosječne ocjene zadnjih dviju godina i ocjene diplomskog rada.

Članak 5.

(1) U skladu s člankom 39. Zakona o visokom školstvu i Kriterijima za prijelaz između studijskih programa, moguć je prijelaz na studijski program trećeg stupnja iz studijskih programa istog stupnja. Zahtjevi za prijelaz razmatraju se individualno u skladu s pravilima Fakulteta. Obveze koje je student već ispunio uspoređuju se sa zahtijevanim obvezama na Fakultetu, kako prema sadržaju tako i prema opsegu u ECTS-u te se mogu priznati studentu kao ispunjene obveze u novom programu. Za sadržaje koje nedostaju studentu se utvrđuju dodatne obveze. O tome odlučuje nadležno tijelo Fakulteta.

(2) Diplomandima dosadašnjih (starih, tzv. predbolonjskih) studijskih programa za stjecanje magisterija znanosti odnosno specijalizacije nakon završenoga studijskog programa za stjecanje sveučilišne izobrazbe u doktorskom studijskom programu trećeg stupnja, u skladu s 3. alinejom članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom školstvu (*Službeni list RS*, br. 94/06), priznaju se studijske obveze u opsegu 60 kreditnih bodova. Na toj osnovi mogu direktno upisati drugu godinu te moraju do kraja prvog semestra te godine predati dispoziciju svoje doktorske disertacije.

(3) U skladu s 2. alinejom članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom školstvu (*Službeni list RS*, br. 94/06), diplomandi dosadašnjih studijskih programa za stjecanje specijalizacije koji su prije toga završili visokoškolski stručni program moraju do upisa druge godine dokorskoga studijskog programa ispuniti dodatne studijske obveze u ukupnom opsegu od 30 do 45 kreditnih bodova iz studijskog programa drugog stupnja Interkulturni menadžment koje utvrdi nadležni organ Fakulteta na temelju dotadašnjega studijskog puta kandidata.

Članak 6.

(1) Za napredovanje iz prve u drugu godinu student mora steći najmanje 30 ECTS bodova iz prve godine, predati prijavu teme na obrascu OBR-FUDŠ-010 koji potvrđuje Povjerenstvo za znanstveno-istraživački rad (dalje u tekstu: PZIR) i predati dispoziciju doktorske disertacije, što se potvrđuje potpisom mentora na obrascu OBR-FUDŠ-011.

(2) Uvjet su za napredovanje iz druge u treću godinu sve ispunjene obveze s prve godine u opsegu 60 kreditnih bodova, završeni individualni rad s druge godine u opsegu 60 kreditnih bodova ocijenjen na temelju mišljenja mentora na obrascu OBR-FUDS-020 (Ocjena individualnog rada doktoranda) i odobrena dispozicija na Senatu FUDŠ-a.

(3) Senat Fakulteta može odobriti upis u višu godinu iako student nije ispunio tražene uvjete u sljedećim okolnostima: majčinstvo, duža bolest, iznimne obiteljske ili socijalne okolnosti, sudjelovanje na vrhunskim kulturnim, sportskim ili stručnim priredbama. Student u tom slučaju mora predložiti odgovarajuće dokaze.

(4) Student koji ne ispunjava uvjete za upis više godine tijekom studija ima pravo jedanput ponavljati godinu ili promijeniti studijski program ili smjer zbog neispunjenja obveza u prijašnjem smjeru ili studijskom programu.

Članak 7.

(1) Uvjeti za završetak studija:

- uspješno završene sve studijske obveze propisane programom,
- priprema i uspješna obrana doktorske disertacije.

(2) Student završava studij kada skupi svih 180 kreditnih bodova predviđenih studijskim programom.

Članak 7.a

(1) Kandidat koji je ispunio sve studijske obveze s prve i druge godine može nadomjestiti doktorsku disertaciju objavom najmanje triju znanstvenih članaka iz područja teme disertacije (objavljena ili prihvaćena za objavu nakon upisa na doktorski studij).

(2) Članci moraju biti razvrstani u skupinu A ili B u skladu s metodologijom ARRS-a (Slovenske agencije za istraživanje), a kandidat mora biti jedini ili prvi autor. Članci moraju biti sadržajno povezani (komplementarni) i rezultat rada na odobroj temi doktorske disertacije.

(3) Disertacija osim članaka, koji moraju biti povezani s temom disertacije, sadrži i prošireni uvodni dio (barem 30 stranica teksta, bez popisa literature) u kojem kandidat definira problem istraživanja, hipotezu odnosno pitanje istraživanja, prikazuje kako članci odgovaraju na postavljenu hipotezu odnosno pitanje istraživanja te definira svoj izvorni doprinos znanosti.

(4) Kandidat koji disertaciju želi završiti člancima prijavljuje temu i dispoziciju disertacije te predaje i brani disertaciju po jednakom postupku kao drugi studenti.

(5) U slučaju disertacije pripremljene u skladu s ovim člankom, ne primjenjuje se odredba zadnje rečenice članka 18. stavka 2. ovog pravilnika.

Napomena: dodatni članak 7.a usvojen je na 29. korespondencijskoj sjednici Senata 26. lipnja 2019.

2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 8.

(1) Kandidat koji želi na Fakultetu steći doktorat znanosti PZIR-u podnosi prijavu teme doktorske disertacije na obrascu OBR-FUDŠ-010 (Prijava teme doktorske disertacije).

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora sadržavati:

- okvirni naslov disertacije,
- kratak opis disertacije (najviše dvije stranice),
- eventualni prijedlog mentora i eventualnog sumentora disertacije,
- eventualni prijedlog za pisanje disertacije na engleskom jeziku.

(3) Obrazac Prijava teme doktorske disertacije može se ispuniti na slovenskom ili engleskom jeziku. Tema (naslov) mora biti navedena na slovenskom i engleskom jeziku.

(4) Kandidat predaje potpisanu prijavu (potrebni potpisi kandidata, mentora i eventualnog sumentora) u elektroničkom (skeniranom) obliku na referat@fuds.si.

(5) PZIR razmatra temu doktorske disertacije i donosi odluku. Uz odobrenje teme doktorske disertacije odlučuje se i o primjerenosti mentora i eventualnog sumentora. Ako kandidat ne predloži mentora, određuje mu ga PZIR na temelju prethodne suglasnosti mentora.

(6) U slučaju da PZIR odbije temu i/ili predloženog mentora i eventualnog sumentora, kandidat može podnijeti žalbu Senatu Fakulteta. Senat donosi konačnu odluku o temi te mentoru i eventualnom sumentoru disertacije.

Članak 9.

~~(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima najmanj naziv docenta, ob tem pa mora izkazovati ustrezne znanstvene dosežke. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora fakultete, se kandidatu določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora fakultete.~~

~~(2) Kandidat za mentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 400 točk z naslova objav za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji in najmanj eno objavo članka v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS ali objavo znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Kandidat za mentorja je lahko tudi kdor je v zadnjih petih letih objavil vsaj tri članke v reviji v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS, od tega vsaj enega v prvi polovici, ali znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za mentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.~~

~~(3) Kandidat za somentorja mora v zadnjih petih letih zbrati znanstvene objave v vrednosti najmanj 250 točk za posamezno vedo po SICRIS-ovi klasifikaciji. Kandidat za somentorja je lahko tudi kdor je v zadnjih petih letih objavil vsaj tri članke v reviji v reviji s seznama SSCI, SCI A&HCI in SCOPUS, od tega vsaj enega v prvi polovici, ali znanstvene monografije pri mednarodni založbi s seznama ARRS. Te omejitve ne veljajo za kandidata za somentorja, ki ima naziv akademika ali rednega profesorja.~~

~~(4) Kandidat za mentorja, ki nima še nobenega uspešno zaključenega mentorstva na doktorskem študiju, mora imeti predhodno opravljeno mentorstvo kandidatu pri magistrski in logi ali opravljeno somentorstvo na doktorskem študiju ali imeti izkušnje pri vodenju raziskovalno-razvojnih projektov.~~

(1) Za mentora i sumentora doktorske disertacije može se kandidirati visokoškolski predavač koji ima doktorat znanosti i najmanje naziv docenta.

(2) Mentor mora dokazati odgovarajuće pedagoške, znanstvene i istraživačke referencije koje moraju biti područno odgovarajuće, na visokoj razini i aktualne. U slučaju da mentor nije član akademskog zbora Fakulteta, kandidatu se imenuje sumentor koji mora biti član akademskog zbora Fakulteta.

(3) Mentor mora ispunjavati uvjete određene Zakonom o istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti u III. poglavlju (članci 27., 28., 29. i 30.), standardima i kriterijima NAKVIS-a (Nacionalne agencije RS za kvalitetu visokog obrazovanja), aktima ARRS-a i drugim mjerodavnim pravnim aktima.

(4) Preporučeni maksimalni broj doktorskih studenata na mentora je pet za doktorski studijski program.

(5) Preporučuje se da je mentor nositelj ili suradnik područno odgovarajućih istraživačkih projekta odnosno programa.

(6) Ispunjavanje uvjeta za mentorstvo preispituje Povjerenstvo za znanstveno-istraživački rad u postupku prijave teme doktorske disertacije.

Napomena: Članak 9. izmijenjen je odlukom Senata donesenom na 29. korespondencijskoj sjednici 26. lipnja 2019.

3. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 10.

(1) Nakon odobrenja teme kandidat predaje obrazac OBR-FUDŠ-011 (Dispozicija doktorske disertacije) s dispozicijom doktorske disertacije (dalje u tekstu: dispozicija). Kandidat predaje prijavu u elektroničkom obliku (s potpisom kandidata i mentora) na referat@fuds.si.

(2) Dispozicija mora sadržavati:

- naslov (ako je dispozicija napisana na stranom jeziku, uz naslov u zagradi mora biti napisan i slovenski prijevod naslova),
- istraživačko pitanje, tezu ili hipotezu/hipoteze na temelju relevantne literature,
- opis istraživačke metode,
- odgovor na pitanje što bi bio izvorni doprinos disertacije razvoju odgovarajućega znanstvenog područja,
- kratku strukturu disertacije (u obliku tablice sadržaja),
- popis osnovne literature i izvora na koje će se referirati disertacija (najmanje 20 jedinica).

(3) Cjelokupna dispozicija sadrži 8 do 15 stranica, bez popisa literature (razmak 1,5, veličina fonta 12, font Times New Roman).

(4) Kandidat koji je upisao prvu godinu dokorskog studija javno izlaže svoju dispoziciju u okviru Seminara za dispoziciju.

4. POSTUPAK ODOBRENJA DISPOZICIJE

Članak 11.

(1) PZIR u roku od 30 dana nakon podnošenja dispozicije utvrđuje sadrži li sve elemente iz članka 10. ovog pravilnika. Ako ne sadrži sve elemente, poziva kandidata da dopuni dispoziciju, a u ostalim je slučajevima predaje Senatu s prijedlogom povjerenstva za ocjenu primjerenosti dispozicije doktorske disertacije.

(2) PZIR nakon podnošenja dispozicije predlaže povjerenstvo za ocjenu primjerenosti dispozicije doktorske disertacije. Prijedlog povjerenstva podnosi Senatu.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo za ocjenu dispozicije čine sljedeći članovi: mentor, eventualni sumentor, predsjednik povjerenstva i najmanje jedan član, pri čemu svi članovi povjerenstva moraju dolaziti iz redova visokoškolskih predavača ili znanstvenih radnika u području na kojem kandidat želi steći doktorat znanosti. Jedan član povjerenstva mora biti (u pravilu) izvan redova akademskog zbora Fakulteta, dok predsjednik povjerenstva (u pravilu) mora biti član akademskog zbora Fakulteta. Predsjednik povjerenstva izvjestitelj je čija je zadaća koordiniranje rada povjerenstva i pisanje konačnog izvješće.

(2) Povjerenstvo može tijekom ocjenjivanja dispozicije u pisanom obliku kandidatu prosljediti eventualne prijedloge za njezino poboljšanje, ali to može učiniti samo jedanput, a kandidat mora na njih odgovoriti u roku koji odredi povjerenstvo i predati popravljenu dispoziciju u referadu. Čak i ako kandidat ne odgovori na prijedloge, povjerenstvo mora napisati izvješće.

(3) Povjerenstvo za ocjenu dispozicije doktorske disertacije mora pripremiti izvješće u roku od najviše 30 dana nakon imenovanja. Taj se rok produkuje za razdoblje koje je povjerenstvo namijenilo kandidatu za odgovor na eventualne prijedloge za poboljšanje dispozicije. Ocjena s potpisima članova povjerenstva prosljeđuje se u elektroničkom obliku (u PDF-u) u referadu Fakulteta.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo za ocjenu dispozicije u pisanom izvješću ocjenjuje:

- je li sadržaj dispozicije u skladu s odobrenom temom te se stoga od disertacije opravdano očekuje samostalan i izvoran doprinos odgovarajućem znanstvenom području,
- jesu li u dispoziciji dovoljno jasno definirane ključne teze i pitanja koje kandidat namjerava proučavati u disertaciji,
- je li predviđena odgovarajuća metoda pripreme disertacije,
- odgovaraju li navedeni naslov i područje disertacije predviđenom sadržaju,
- je li navedena osnovna literatura s područja koje kandidat namjerava istraživati u disertaciji.

(2) Pisano izvješće povjerenstva na obrascu OBR-FUDŠ-012 (Ocjena primjerenosti dispozicije doktorske disertacije) u pravilu mora biti napisano na slovenskom ili na jeziku na kojem je Senat kandidatu prethodno dozvolio pisanje doktorske disertacije. Izvješće mora sadržavati:

- naslov predložene doktorske disertacije s oznakom „Ocjena primjerenosti dispozicije doktorske disertacije”,
- ocjenu sadržaja strukturiranu u smislu prijašnjeg stavka,
- sažetak s konačnom ocjenom,

- datum i potpise članova povjerenstva – kod izvjestitelja se mora staviti oznaka „izvjestitelj”.

Članak 14.

(1) Izvješće povjerenstva za ocjenu dispozicije doktorske disertacije razmatra Senat.

(2) Ako Senat donese pozitivnu ocjenu ili uvjetno pozitivnu ocjenu predložene dispozicije, o odluci obavještava kandidata i mentora/sumentora. Time se kandidatu omogućuje nastavak doktorskog studija. U slučaju donesene uvjetne pozitivne ocjene predložene dispozicije Senat kandidata i mentora/sumentora upoznaje s primjedbama i prijedlozima povjerenstva za ocjenu primjerenosti dispozicije. Kandidat mora u roku koji predloži povjerenstvo predati izmjene i dopune, odnosno napisati primjereno izmijenjenu dispoziciju. Izvjestitelj u roku koji ne smije biti duži od jednog mjeseca priprema pisanu ocjenu ispravaka koja je priložena izvješću povjerenstva za ocjenu dispozicije. Ako kandidat ne ispravi dispoziciju u skladu s primjedbama i prijedlozima povjerenstva, ne može podnijeti pripremljenu doktorsku disertaciju.

~~(3) Senat fakultete lahko dovoli, da sme kandidat napisati doktorske disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je kandidat tujec, ali je mentor, sumentor ali član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tuji visokoškolski učitelj ali v drugem utemeljenem primeru.~~

(3) Senat Fakulteta kandidatu može dozvoliti da doktorsku disertaciju napiše na stranom jeziku ako je kandidat stranac, ako je mentor, sumentor ili član povjerenstva za ocjenu primjerenosti teme doktorske disertacije strani visokoškolski nastavnik ili u drugim opravdanim slučajevima.

(4) Ako Senat donese negativnu ocjenu predložene dispozicije, objavljuje odluku te kandidata i mentora/sumentora upoznaje s primjedbama i prijedlozima povjerenstva za ocjenu primjerenosti dispozicije. Kandidat mora u roku koji odredi Senat predati izmjene i dopune, odnosno napisati primjereno izmijenjenu dispoziciju. Izvjestitelj u roku koji ne smije biti duži od jednog mjeseca priprema pisanu ocjenu ispravaka koja je priložena izvješću povjerenstva za ocjenu dispozicije. Tu ocjenu Senat ponovno razmatra. Ako kandidat ne uzme primjedbe u obzir, Senat odlukom odbija predloženu dispoziciju, odnosno ponovno potvrđuje negativnu ocjenu.

Napomena: Stavak 3. izmijenjen je odlukom Senata 28. veljače 2019. Senat je dodatno na temelju izmijenjenog stavka 3. 28. veljače 2019. donio sljedeću odluku: Senat dozvoljava pisanje doktorskih disertacija na engleskom, hrvatskom, srpskom (latinično pismo), bosanskom i crnogorskom jeziku (latinično pismo).

Članak 15.

(1) U slučaju neslaganja između mentora ili eventualnog sumentora i kandidata, kandidat može zahtijevati zamjenu mentora ili sumentora. Zahtjev se upućuje PZIR-u. Povjerenstvo imenuje novog mentora ili sumentora. Ako se kandidat ne slaže s novim mentorom ili sumentorom, može se žaliti Senatu Fakulteta. Senat donosi konačnu odluku o novom mentoru ili sumentoru.

(2) Mentor ili eventualni sumentor može odstupiti od mentorstva. Obrazloženje šalje PZIR-u. Povjerenstvo imenuje novog mentora ili sumentora. Ako se kandidat ne slaže s novim mentorom ili sumentorom, može se žaliti Senatu Fakulteta. Senat donosi konačnu odluku o novom mentoru ili sumentoru.

5. PREDAJA, OCJENJIVANJE I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 16.

(1) Kandidat za stjecanje doktorata znanosti mora do kraja treće godine predati izrađenu doktorsku disertaciju.

(2) Kandidat koji doktorsku disertaciju ne može predati u roku, može zatražiti produženje roka. O zahtjevu odlučuje PZIR, koji može produljiti rok za predaju doktorske disertacije za najviše jednu godinu. Ako i u tom roku kandidat iz opravdanih razloga ne predloži doktorsku disertaciju, može zatražiti ponovno produženje roka za predaju za najviše dvije godine.

(3) Ako kandidat ne preda doktorsku disertaciju u roku iz drugog stavka ovog članka ili prije isteka roka ne zatraži produženje roka, a u svakom slučaju nakon isteka pet godina od odobrene dispozicije, mora ponoviti postupak prijave teme.

Članak 17.

(1) Mentor je dužan u redovitim kontaktima s kandidatom brinuti se za prikladnu znanstvenu razinu disertacije.

(2) Kandidat mora predati nacrt doktorske disertacije, koji je prethodno odobrio mentor, i izložiti ga u okviru Seminara za disertaciju. Nacrt doktorske disertacije šalje se u elektroničkom obliku na referat@fuds.si. Na Seminaru za disertaciju prisutni su članovi povjerenstva koje imenuje PZIR. Članovi su u pravilu isti kao što je navedeno u članku 12. ovog pravilnika. Članovi na Seminaru ispunjavaju obrazac OBR-FUDŠ-021.

(3) Ako povjerenstvo na Seminaru za disertaciju donese odluku da je kandidat uspješno obavio izlaganje nacrta doktorske disertacije i ako kandidat uspješno ispuni i druge obveze u okviru tog predmeta, njegov nositelj donosi kandidatovu konačnu ocjenu i pobrine se za upis ocjene u elektronički indeks studenta.

Članak 18.

(1) Disertacija je u pravilu napisana na slovenskom, a uz suglasnost Senata može biti i na stranom jeziku. Ako nije napisana na slovenskom, mora sadržavati uvod, zaključak i opsežan sažetak na slovenskom jeziku koji čine 10 posto cjelokupnog teksta.

(2) Disertacija sadrži tablicu sadržaja, sažetak, uvod, glavni tekst, sažetak, popis citirane literature, indeks tema i imena te eventualni sažetak u skladu s prvim stavkom ovog članka. Disertacija ne smije biti kraća od 250 000 znakova (bez razmaka).

(3) Disertacija mora biti napisana i uređena u skladu s Uputama za pisanje stručnih i znanstvenih radova Fakulteta. Kandidat je odgovoran za jezičnu pravilnost disertacije, a povjerenstvo za ocjenu disertacije može odbiti disertaciju ako nije pripremljena u skladu s uputama iz ovog članka.

Članak 19.

(1) Kandidat disertaciju u elektroničkom obliku najprije prosljeđuje na tehnički pregled, i to u elektroničkom formatu koji omogućava unos ispravaka, na adresu e-pošte pregledi@fuds.si. Istodobno mora na istu adresu e-pošte poslati i obrazac Pregled i predaja doktorske disertacije OBR-FUDŠ-014, gdje se mora ispuniti polje A (izjava mentora) i polje B (izjava autora). Polje C naknadno

ispunjava za to zaduženi bibliotekar odnosno stručni suradnik Fakulteta nakon završenoga tehničkog pregleda te obrazac zatim predaje u referadu.

(2) Nakon uspješno obavljenoga tehničkog pregleda kandidat mora doktorsku disertaciju u elektroničkom obliku (u PDF-u) poslati na adresu e-pošte referat@fuds.si.

(3) Referada doktorsku disertaciju prosljeđuje Senatu, koji na prvoj sjednici odlukom imenuje povjerenstvo za njezinu ocjenu (u pravilu) u istom sastavu koji je definiran u članku 12. U pravilu su to isti članovi kao članovi povjerenstva za ocjenu dispozicije.

(4) Članovi povjerenstva za ocjenu disertacije moraju najkasnije u roku od jednog mjeseca od svojeg imenovanja pregledati disertaciju i poslati zasebna pisana izvješća o ocjeni disertacije u elektroničkom obliku (u PDF-u) u referadu Fakulteta.

(5) Senat na temelju podnesenih izvješća utvrđuje je li mišljenje članova povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije pozitivno ili negativno. Ako Senat utvrdi da je najmanje jedan član povjerenstva dao negativnu ocjenu doktorske disertacije, može imenovati dodatnog člana povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Dodatni član povjerenstva mora najkasnije u roku od jednog mjeseca od svojeg imenovanja pregledati disertaciju i poslati pisano izvješće o disertaciji u elektroničkom obliku (u PDF-u) u referadu Fakulteta.

(6) Senat na temelju podnesenih izvješća odlukom prihvaća doktorsku disertaciju, odbija je ili vraća kandidatu da je izmijeni ili dopuni te mu za to određuje razuman rok.

(7) Dopunjenu i izmijenjenu disertaciju povjerenstvo ponovno pregledava i o njoj podnosi novo izvješće. Ako kandidat u određenom roku ne popravi disertaciju, disertacija se odbija. Kandidat ne može ponovno predati odbijenu disertaciju.

Članak 20.

(1) Izvješće o ocjeni doktorske disertacije na obrascu OBR-FUDŠ-013 (Ocjena doktorske disertacije) mora sadržavati:

- naslov u obliku „Ocjena doktorske disertacije (ime i prezime kandidata) s naslovom”,
- analizu strukture disertacije i primijenjenih metoda te ocjenu izvornosti teze disertacije, valjanost njezina dokazivanja, ali i usklađenost teze s dispozicijom doktorske disertacije,
- ocjenu stilističke i jezične razine disertacije,
- konačnu ocjenu i zaključak je li moguća obrana disertacije.

(2) Svaki član povjerenstva mora napisati zasebno izvješće. Izvješće je u pravilu napisano na slovenskom, a na drugom jeziku ako je autor izvješća stranac odnosno u drugim utemeljenim slučajevima.

Članak 21.

(1) Ako Senat donese pozitivna izvješća o ocjeni doktorske disertacije, na tom temelju donosi pozitivnu ocjenu doktorske disertacije i odlukom imenuje povjerenstvo za obranu koje (u pravilu) čine članovi povjerenstva za ocjenu disertacije.

(2) Referada Fakulteta u suglasnosti s kandidatom i povjerenstvom za obranu utvrđuje vrijeme i mjesto obrane disertacije. Fakultet objavljuje te podatke.

Članak 22.

(1) Disertacija se u pravilu brani na slovenskom, a na drugom jeziku ako je disertacija napisana na stranom jeziku.

(2) Obrana počinje tako da predsjednik povjerenstva predstavi kandidatov životopis, naslov i područje disertacije te dotadašnji postupak prihvaćanja disertacije. Pri tome kandidat i predsjednik povjerenstva stoje. Kandidat ima pravo na izlaganje svoje doktorske disertacije u trajanju od 30 minuta, a pri tome može upotrijebiti različita audiovizualna pomagala. Nakon toga članovi povjerenstva predstavljaju svoja izvješća o disertaciji te zatim članovi povjerenstva imaju pravo postavljati pitanja, a poslije njih, uz odobrenje predsjednika, i drugi nazočni obrani. Pitanja bi trebala biti postavljena tako da kandidat na njih može odgovoriti u najviše 90 minuta.

(3) Nakon izlaganja disertacije i zaprimljenih pitanja povjerenstva kandidat ima u pravilu pravo na 45-minutnu stanku za pripremu odgovora.

(4) Nakon obrane i diskusije zasebno se sastaje povjerenstvo za obranu disertacije i većinom glasova donosi odluku o tome je li kandidat uspješno obranio doktorsku disertaciju. U slučaju neodlučenog ishoda glasovanja, odlučuje glas predsjednika. Odluka se podnosi u pisanom obliku, u njoj se navodi tko je branio doktorsku disertaciju, naslov disertacije, zaključak i kratko objašnjenje odluke (najviše 30 redaka), datum i vrijeme te potpisi članova povjerenstva s naznakom njihovih uloga u povjerenstvu. Nakon toga predsjednik povjerenstva čita odluku kandidatu i nazočnima obrani. Pritom svi nazočni stoje.

(5) O obrani disertacije predsjednik povjerenstva piše zapisnik na obrascu OBR-FUDŠ-015 (Obrana doktorske disertacije) u kojem se navode pitanja koja su bila postavljena kandidatu i odluka o uspješnosti obrane.

Članak 23.

Obrana disertacije koju je povjerenstvo ocijenilo kao neuspješnu ne može se ponoviti.

Članak 24.

(1) Kod eventualne djelomične objave doktorske disertacije ili objave doktorske disertacije u cijelosti autor mora navesti da se objava temelji na disertaciji obranjenoj (godina obrane) na Fakultetu. Ako je dio teksta ili cjeloviti tekst disertacije objavljen prije obrane doktorske disertacije, autor mora navesti da je to rad iz doktorske disertacije poslijediplomskog studenta Fakulteta.

(2) Ako postoje eventualne zadržke povezane s javnom dostupnošću disertacije, kandidat mora podnijeti i pisani zahtjev za ograničenje dostupnosti svoje disertacije koji mora potkrijepiti odgovarajućim dokazima.

Članak 25.

Nakon uspješne obrane kandidat mora predati tri tvrdokoričena tiskana primjerka doktorske disertacije (jedan primjerak za knjižnicu FUDŠ-a, dva primjerka za NUK) i elektronički primjerak na CD/DVD u referadu Fakulteta, koja rad u oba formata predaje u knjižnicu Fakulteta.

6. ODUZIMANJE DOKTORATA

Članak 26.

Doktorat znanosti može se oduzeti ako se utvrdi da doktorska disertacija nije rezultat kandidatove vlastite kreativnosti i vlastitih dostignuća. Postupak oduzimanja može pokrenuti bilo tko, a vodi ga Senat u skladu s propisima.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2018.
- (2) Ovaj pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) S datumom stupanja na snagu ovog pravilnika više nije na snazi Pravilnik o doktorskom studiju od 28. svibnja 2015.

prof. dr. Matevž Tomšič
v. d. dekana

Provedbeni dokumenti:

- [OBR-FUDŠ-010](#): Prijava teme doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-011](#): Dispozicija doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-012](#): Ocjena primjerenosti dispozicije doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-013](#): Ocjena doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-014](#): Pregled i predaja doktorske disertacije
- [OBR-FUDŠ-015](#): Obrana doktorske disertacije
- OBR-FUDŠ-020: Ocjena individualnog rada doktoranda
- OBR-FUDŠ-021: Seminar za disertaciju
- Upute za pisanje stručnih i znanstvenih radova