

Na podlagi 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 30.3.2012 je Upravni odbor na svoji 9. korespondenčni seji dne 13.6.2012 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DODATNEM NAGRAJEVANJU IN SPODBUJANJU RAZISKOVALNE, PEDAGOŠKE MOBILNOSTI IN DODATNEGA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA FUDŠ

1. člen

(namen in opredelitev pojmov)

Ta pravilnik ureja dodatno nagrajevanje redno zaposlenih oseb na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta), kar vključuje

- (1) redno zaposlene visokošolske učitelje, visokošolske sodelavce in raziskovalne delavce (v nadaljevanju: akademsko osebje)
- (2) redno zaposlene v strokovnih službah v okviru Dekanata in Nacionalnega inštituta za psihoterapijo (v nadaljevanju: strokovno osebje)

Pri osebah, ki se glede na pogodbo o zaposlitvi uvrščajo hkrati v kategorijo akademskega osebja in strokovnega osebja, se šteje, da štejejo v tisto kategorijo, v kateri so prevladujoče zaposlene.

2. člen

(splošni in posebni del dodatnega nagrajevanja)

Dodatno nagrajevanje se določi enkrat letno, praviloma do konca aprila, na podlagi pregleda doseženih rezultatov fakultete in njenih zaposlenih v preteklem letu. Letna nagrada je sestavljena iz:

- (1) splošnega dela, ki ga prejmejo v enaki višini vsi zaposleni
- (2) posebnega dela, ki ga prejmejo zaposleni na podlagi svojih merljivih dosežkov

Upravni odbor za vsako leto posebej na podlagi doseženih rezultatov na ravni fakultete in še posebej na podlagi njenega poslovanja v minulem letu odloči, ali bo opravljeno nagrajevanje v splošnem delu. Posebni del nagrajevanja se opravi vsako leto. Upravni odbor določi tudi skupno letno vsoto, namenjeno za posebno in morebitno splošno nagrajevanje.

Višina nagrajevanja za posameznega zaposlenega se opredeli v točkah, pri čemer je denarna vrednost ene točke enaka skupni letni vsoti, ki jo Upravni odbor nameni za dodatno nagrajevanje, deljeni s skupnim številom točk, ki so podeljene vsem zaposlenim skupaj.

3. člen

(obseg splošnega dela)

Splošni del dodatnega nagrajevanja znaša 100 točk letno za vsako osebo, ki je na fakulteti redno zaposlena najmanj za polni delovni čas. Splošni del dodatnega nagrajevanja za osebe, ki so na fakulteti redno zaposlene v manjšem obsegu, je sorazmerno manjši, tako da znaša toliko točk, za kolikor odstotkov od polne zaposlitve je oseba redno zaposlena na fakulteti. Pri mladih raziskovalcih iz gospodarstva, ki so zaposleni na FUDŠ, v vsakem primeru šteje, kot da so zaposleni za polni delovni čas na FUDŠ.

4. člen

(posebni del za akademsko osebje)

Redno zaposlenemu akademskemu osebju najmanj za polni delovni čas se za posebni del nagrajevanja letne točke dodelijo po naslednjih pravilih:

- za povprečje ocene izvedbe predavanj ali vaj pri posameznem predmetu, ki za najmanj 0,5 ocene presega s strateškim načrtom predvideni skupni indeks zadovoljstva študentov, pri čemer nobena druga izvedba predavanj ali vaj istega izvajalca v istem semestru ni ocenjena

nižje od omenjenega skupnega indeksa (upoštevajo se le predmete, ki jih ocenilo vsaj pet študentov): 100 točk

- za koordinacijo prijave ali koordinacijo izvajanja najmanj treh, a manj kot petih raziskovalnih projektov v minulem letu (posamezni projekt se upošteva le, če je vreden najmanj 10.000 EUR; upošteva se tudi neuspešne prijave, če te niso zavrjene zaradi očitnih ali velikih formalnih pomanjkljivosti): 100 točk
- za koordinacijo prijave ali koordinacijo izvajanja najmanj petih raziskovalnih projektov v minulem letu (posamezni projekt se upošteva le, če je vreden najmanj 10.000 EUR; upošteva se tudi neuspešne prijave, če te niso zavrjene zaradi očitnih ali velikih formalnih pomanjkljivosti): 200 točk
- za vsak objavljen SSCI/SCI/AHCI članek v minulem letu v četrti četrtini glede na faktor vpliva revije (IF): 100 točk
- za vsak objavljen SSCI/SCI/AHCI članek v minulem letu v tretji četrtini glede na faktor vpliva revije (IF): 200 točk
- za vsak objavljen SSCI/SCI/AHCI članek v minulem letu v drugi četrtini glede na faktor vpliva revije (IF): 300 točk
- za vsak objavljen SSCI/SCI/AHCI članek v minulem letu v prvi četrtini glede na faktor vpliva revije (IF): 500 točk
- za vsako samostojno poglavje v znanstveni monografiji izdani v minulem letu pri mednarodni založbi s seznama ARRS: 100 točk
- za vsako znanstveno monografijo izdano v minulem letu pri tuji založbi, ki ni na seznamu Javne agencije za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju: ARRS): 100 točk
- za vsako znanstveno monografijo izdano v minulem letu pri mednarodni oziroma tuji založbi, ki ni na seznamu ARRS: 200 točk
- za znanstveno monografijo izdano v minulem letu pri mednarodni založbi s seznama ARRS: 400 točk
- za vsak dosežek iz vključno četrte do vključno enajste alineje se število točk vsakemu avtorju poveča za 50 odstotkov, če je vsaj eden od na FUDŠ zaposlenih avtorjev mlajši od 31 let, pri čemer se v primeru starševskega dopusta to ustrezno podaljša
- za vsaj dvakrat a manj kot trikrat večje število upoštevanih točk (štejejo upoštewane točke za posamezno znanstveno disciplino) po bazi Sicris za minulo leto, kot je zahtevano povprečje doseženih točk po bazi Sicris na zaposlenega po letnem strateškem načrtu za to minulo leto: 200 točk
- za vsaj trikrat a manj kot štirikrat večje število upoštevanih točk (štejejo upoštewane točke za posamezno znanstveno disciplino) po bazi Sicris za minulo leto, kot je zahtevano povprečje doseženih točk po bazi Sicris na zaposlenega po letnem strateškem načrtu za to minulo leto: 300 točk
- za štirikrat ali večkrat večje število upoštevanih točk (štejejo upoštewane točke za posamezno znanstveno disciplino) po bazi Sicris za minulo leto, kot je zahtevano povprečje doseženih točk po bazi Sicris na zaposlenega po letnem strateškem načrtu za to minulo leto: 400 točk
- za vsak citat v minulem letu, če ni bil nihče od avtorjev članka, v katerem je zaposleni na FUDŠ citiran, v zadnjih petih letih pogodbeno na kakršenkoli način povezan s FUDŠ: 100 točk

Točke za posamezne dosežke se med seboj ne izključujejo, temveč smiselno seštevajo. Znanstveni članki, samostojna poglavja v znanstvenih monografijah in znanstvene monografije v soavtorstvu prinesejo enako število točk, kot to velja v primeru samostojnega avtorstva.

Posebni del dodatnega nagrajevanja za akademsko osebje, ki je na fakulteti redno zaposleno v manjšem obsegu, je sorazmerno manjši. Pri mladih raziskovalcih iz gospodarstva, ki so zaposleni na FUDŠ, v vsakem primeru šteje, kot da so zaposleni za polni delovni čas na FUDŠ.

Vsak član akademskega osebja, ki želi biti vključen v nagrajevanje, mora v ta namen v za to določenem roku predložiti pravno-kadrovski službi seznam svojih dosežkov, po opredelitvah iz tega člena, skupaj z navedbo in izračunom pripadajočih točk. Pri tem je odgovoren za pravilnost izračuna.

5. člen
(posebni del za strokovno osebje)

Redno zaposlenemu strokovnemu osebju najmanj za polni delovni čas se za posebni del nagrajevanja letne točke dodelijo po naslednjih pravilih:

- Če povprečje zadovoljstva študentov (študentska anketa) in zadovoljstva zaposlenih (anketa med sodelavci) s splošno podobo, referatom, knjižnico in drugih strokovnih služb fakultete v minulem letu presega letni načrt za minulo leto za do vključno 0,4 ocene: 100 točk za vsakega zaposlenega v okviru strokovnega osebja
- Če povprečje zadovoljstva študentov (študentska anketa) in zadovoljstva zaposlenih (anketa med sodelavci) s splošno podobo, referatom, knjižnico in drugih strokovnih služb fakultete v minulem letu presega letni načrt za minulo leto za več kot 0,4, a ne več kot 0,8 ocene: 300 točk za vsakega zaposlenega v okviru strokovnega osebja.
- Če povprečje zadovoljstva študentov (študentska anketa) in zadovoljstva zaposlenih (anketa med sodelavci) s splošno podobo, referatom in knjižnico fakultete v minulem letu presega letni načrt za minulo leto za več kot 0,8 ocene: 500 točk za vsakega zaposlenega v okviru strokovnega osebja

Posebni del dodatnega nagrajevanja za strokovno osebje, ki je na fakulteti redno zaposleno v manjšem obsegu, je sorazmerno manjši.

6. člen
(uporaba točk pri akademskem osebju)

Redno zaposleno akademsko osebje lahko pridobljene točke uporabi izključno za financiranje ali sofinanciranje naslednjih aktivnosti, tako da se glede na finančno vrednost točke pretvorijo v ustrezno namensko dodeljeno finančno vsoto za:

- študijska ali raziskovalna bivanja na tujih univerzah in inštitutih
- aktivno udeležbo na mednarodnih konferencah in drugih mednarodnih znanstvenih sestankih
- nakup potrebne raziskovalne opreme
- druge stroške, povezane s profesionalnim delom zaposlenega.

Glede ustreznosti posameznega stroška mora zaposleni pridobiti predhodno soglasje dekana, po opravljeni aktivnosti pa o njej pisno poročati.

Zaposleni lahko pridobljene točke uporabi v istem letu, kot so mu bile dodeljene ali najkasneje do 31. decembra naslednjega leta. Če v tem času točke niso uporabljene, se izničijo in jih ni mogoče prenesti v kasnejše obdobje.

7. člen
(uporaba točk pri strokovnem osebju)

Redno zaposleno strokovno osebje lahko pridobljene točke uporabi za:

- stroške dodatnega usposabljanja doma ali v tujini
- stroške udeležbe na strokovnih srečanjih doma in v tujini
- druge stroške, povezane s profesionalnim delom zaposlenega.

Glede ustreznosti posameznega stroška mora zaposleni pridobiti predhodno soglasje dekana, po opravljeni aktivnosti pa o njej pisno poročati.

Zaposleni lahko pridobljene točke uporabi v istem letu, kot so mu bile dodeljene ali najkasneje do 31. decembra naslednjega leta. Če v tem času točke niso uporabljene, se izničijo in jih ni mogoče prenesti v kasnejše obdobje.

Strokovni sodelavec lahko v roku 30 dni po tem, ko je prejel informacijo o pridobljenih točkah, zahteva, da se mu te točke v celoti ali delno neposredno izplačajo v denarju. V tem primeru prejme za vsako točko v denarju le polovico finančne vrednosti, kot je bila opredeljena, preostala polovica

vrednosti točk, izbrani za neposredno izplačilo v denarju, pa se s tem izniči. Če strokovni sodelavec v roku 30 dni ne zahteva neposrednega izplačila v denarju, se šteje, da bo točke uporabil za namene iz prvega odstavka tega člena. Izjemoma je neposredno plačilo v denarju mogoče tudi naknadno v primeru, da predvidena aktivnost, ki naj bi bila sofinancirana, odpade in zanjo v predvidenem roku zaposleni ne more najti zamenjave.

8. člen
(uporaba pravilnika)

Sklep o podelitvi točk na podlagi tega pravilnika sprejme dekan fakultete. Zaposleni se lahko na sklep pritoži v roku osmih dni po seznanitvi s sklepom dekana na Upravni odbor fakultete, katerega sklep je dokončen.

9. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik stopi v veljavo dan po tem, ko ga sprejme Upravni odbor fakultete.

Predsednik Upravnega odbora FUDŠ
Izr. prof. dr. Matevž Tomšič