

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 20.4.2015 ter 13. člena Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98) je Upravni odbor Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 101. korespondenčni seji dne 29.11.2017 sprejel čistopis naslednjega

**PRAVILNIK
O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV
NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI
(uradno prečiščeno besedilo 3 – UPB3)**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) ter postopke sprejemanja cenika fakultete in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih fakulteta opravlja kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za fakulteto sprejme upravni odbor fakultete.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente;
- študent ponavljavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z 94. členom Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: statut) in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- udeleženec programa vseživljenjskega izobraževanja po tem pravilniku je oseba, ki je vpisana v študijski program za izpopolnjevanje oziroma v del študijskega programa za pridobitev izobrazbe, po katerem dobi potrdilo, ki je javna listina,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Fakulteta svoje storitve vrednosti s sledečimi ceniki, ki vključujejo naslednje stroške:

1. Cenik šolnin in drugih študijskih storitev
 - vpisnina,
 - druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
 - šolnine,
 - prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.
2. Cenik knjižničnih storitev
 - Letna članarina,
 - Izdaja opomina,
 - Medknjižnična izposoja – lastni fond
 - Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic
 - Informacijske storitve za zaposlene in študente FUDŠ
 - Odškodnina
3. Cenik storitve Nacionalnega inštituta za psihoterapijo

Ceniki so kot tarifni del pravilnika Priloga 3a, 3b in 3c k temu pravilniku.

2. PRISPEVKI OB VPISU

4. člen

Vpisnina v začetni, višji letnik, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik vključujejo stroške za:

- študentske izkaznice z nalepko za vpisno leto,
- vpisne liste - obrazce,
- prispevek za informacijski sistem fakultete, ki ga uporabljajo študenti,
- prispevek za letno članarino za knjižnico fakultete in
- prispevek za študentski svet.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni študent ob prvem vpisu, ponovnem vpisu, vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

Vpisnina vključuje tudi šest potrdil o vpisu.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, vpisni list in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem fakultete določi upravni odbor fakultete na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta fakultete.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine sprejme upravni odbor fakultete.

8. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi upravni odbor fakultete.

3. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

9. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko fakulteta zaračunava po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitvev).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je fakulteta dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati ponudbe, ki so najugodnejše.

11. člen

Študenti se morajo v skladu s predpisi ZPIZ in ZZVZZ zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo plača študent ob vpisu.

12. člen

Ceno za študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Dvojniki diplome se zaračuna v skladu s tarifo (priloga). V primeru izdaje dvojnika diplome v obliki, predvideni za izdajo izvirnika, se dvojniki zaračuna v skladu s tarifo (priloga).

13. člen

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik
- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpiti, iz enega v drug študijski program in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisij ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba, ki ji status študenta preneha skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, plačajo šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

4. ŠOLNINE

14. člen

Fakulteta zaračunava šolnino za:

- redni študij po podiplomskih magistrskih študijskih programih 2. stopnje študentom, ki v skladu z določili Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011 s spremembami) niso upravičeni do financiranja študija,
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- izredni študij po podiplomskih magistrskih študijskih programih,
- redni in izredni študij po podiplomskih doktorskih študijskih programih.

15. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na fakulteti, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Ur. l. št., 70/2008).

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

5. IZRAČUN ŠOLNINE

16. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo.

2. neposredni stroški materiala

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja pogodb in virmanov,
- skripta, literatura,
- terenske vaje,
- stroški izdelave diplomskega dela.

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Strošek diplomskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

17. člen

Fakulteta pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi upravni odbor,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko fakulteta dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih fakulteta določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

Obrazec za izračun cene za posamezni študijski program je Priloga 1 k temu pravilniku.

18. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 18. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi fakulteta tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, fakulteta določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

19. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora fakulteta v primeru sofinanciranja podiplomskega študija s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport upoštevati normirano šolnino.

20. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

6. DRUGI PRISPEVKI

21. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Skladno z 68. in 69. točkama cenika fakultete pa se zaračunajo stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

22. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na fakulteti, razen v primerih posebnega sporazuma med fakulteto in univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom. Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

23. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določijo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva na fakulteti.

7. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

24. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, določi fakulteta v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh. Pri tem upošteva, da se šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, v katerem trajajo.

Fakulteta sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

Pogodba o izobraževanju je Priloga 2 k temu pravilniku.

25. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino v primeru, da se izpiše po 15. oktobru. V primeru izpisa pred 15. oktobrom je študent dolžan poravnati stroške v višini vpisnine, morebitni znesek plačane šolnine pa se mu povrne.

8. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

26. člen

Ceniki iz 3. člena Pravilnika veljajo do njihovega preklica oziroma spremembe, ki jo sprejme UO na seji UO.

27. člen

Upravni odbor o višini šolnin in drugih prispevkov za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 13.5.2010.

29. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor fakultete z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

30. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru fakultete. Objavi se na spletnih straneh fakultete.

prof. dr. Matevž Tomšič, l. r.,
predsednik Upravnega odbora

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program,
- priloga 2: Vzorec pogodbe o izobraževanju
- priloge 3a, 3b, 3c: Tarifni del pravilnika

OBRAZEC ZA IZRAČUN CENE ZA POSAMEZEN ŠTUDIJSKI PROGRAM

I. Ocena neposrednih stroškov dela za izvedbo študijskega programa		
Zap.št	Strošek dela	znesek
1	Plače izvajalcev	
2	Obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač	
3	Plačilo za pogodbeno delo	
4	Druga izplačila osebnih prejemkov	
5	Avtorski honorarji	
6		
	SKUPAJ	EUR
II. Ocena neposrednih materialnih stroškov		
	Vrsta stroška	znesek
1	Stroški posebnega materiala (laboratorijski material...)	
2	Priprava in tisk krajših študijskih gradiv	
3	Terenske vaje	
4	Stroški priprave in zagovora dipl., spec., mag. ali dokt. dela	
5		
	SKUPAJ	EUR
III. Ocena posrednih stroškov		
	Vrsta stroška	znesek
1	Električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve	
2	Čiščenje, varovanje, najemnine	
3	Stroški upravno.-admin. In strok.-teh. službe	
4	Stroški opravljanja raziskav. Dela visokošolskih učiteljev	
5	Amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo št. programov	
6	drugi posredni stroški (skupaj):	
7		
8		
9		
10		
	SKUPAJ	EUR
SKUPAJ VSI STROŠKI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA		
STROŠEK NA ŠTUDENTA		
NAČRTOVANO ŠTEVILO ŠTUDENTOV		

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI, Gregorčičeva 19, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa dekan _____ (v nadaljevanju: fakulteta), ID za DDV: SI 10636200, matična št. 2230526

in

_____, rojen-a _____, stanujoč-a _____, davčna št.: _____, EMŠO: _____, TRR _____ pri banki _____ (v nadaljevanju študent/-ka)

skleneta

POGODBO ŠT. _____
O IZOBRAŽEVANJU NA DODIPLOMSKEM/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU
ZA ŠTUDIJSKO LETO _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Fakulteta in študent/-ka se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega/podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ, Splošnih pogojev plačevanja šolnin in drugih storitev na FUDŠ in Pravilnika o izrednem študiju, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

Študenta/-ko zavezujejo tudi vsi drugi splošni akti fakultete, ki so objavljeni na spletni strani.

2. člen

Študent/-ka se v študijskem letu _____ vpiše v _____ letnik dodiplomskega/podiplomskega študijskega programa _____.

3. člen

Študent/-ka se zavezuje, da:

- bo izpolnjeval/-a s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval/-a v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov
- plačal/a predpisan celoten znesek šolnine za študijsko leto _____ in druge stroške študija, določene s cenikom fakultete,
- javil/a morebitne spremembe osebnih podatkov, bivališča in zaposlitve.

Fakulteta se obvezuje, da bo:

- organizirala in izvajala predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike po predpisanem programu za izredni študij v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga potrdi Senat fakultete za tekoče študijsko leto,
- organizirala in omogočila preverjanje znanja, kot to določa veljavni pravilnik,
- omogočala uporabo infrastrukture fakultete, ki je namenjena študentom,

- organizirala in izvedla študijski program na sedežu fakultete oz. na dislokacijah v skladu z izvedbenim načrtom.

4. člen

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent/-ka vpiše. Šolnina za ____ letnik študija, ki je predmet te pogodbe, znaša _____ in se poravna v enkratnem znesku/v _____ obrokih in sicer:

- prvi obrok šolnine v višini _____ se plača ob vpisu
- drugi obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 30.11. tekočega štud. leta _____
- tretji obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 31.1. tekočega štud. leta _____
- četrti obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 31.3. tekočega štud. leta _____
- peti obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 31.5. tekočega štud. leta _____

Študent prejme samo en račun s specifikacijo zapadlosti plačil morebitnih obrokov šolnine po navadni pošti.

V kolikor študent ne poravna obrokov šolnine pravočasno oz. do rokov iz prvega odstavka tega člena, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

V kolikor študent ne bo poravnal obveznosti do rokov iz prvega odstavka tega člena, se mu bo onemogočil dostop do spletnega referata ter opravljanje študijskih obveznosti.

V kolikor študent ne poravna celotne šolnine preteklega letnika, vpis v višji letnik oziroma vpis v naslednjem študijskem letu ni mogoč.

V znesek šolnine niso vključeni diferencialni izpiti oz. dodatne obveznosti, ki jih predpiše Komisija za študijske in študentske zadeve.

Skladno s cenikom FUDŠ se za izredne študente dodatno obračunavajo tudi določena potrdila in reševanje vlog.

5. člen

V kolikor je plačnik šolnine študenta podjetje/pravna oseba, mora študent pridobiti izjavo plačnika šolnine, ki jo mora pred vpisom oddati skupaj z vpisno dokumentacijo v Referat za študijske in študentske zadeve.

V primeru, da plačnik šolnine iz prejšnjega odstavka ne poravna šolnine, je študent zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FUDŠ po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za subsidiarno poroštvo. V primeru neplačila šolnine, bo fakulteta postopala, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena te pogodbe.

6. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino v primeru, da se izpiše po 15. oktobru. V primeru izpisa pred 15. oktobrom je študent dolžan poravnati stroške v višini vpisnine, morebitni znesek plačane šolnine pa se mu povrne.

Šteje se, da je študent izpisan z dnem, ko fakulteta prejme njegovo pisno podpisano izjavo o izpisu. Obrazec je dostopen na spletni strani fakultete.

7. člen

V primeru, da se na študijski program, za katerega se sklepa ta pogodba, v tekočem študijskem letu ne vpiše zadostno število študentov, ima fakulteta pravico, da odstopi od izvajanja pogodbe – študijski program se ne izvede. V kolikor pride do odstopa od pogodbe s strani fakultete, se študentu/-ki vrne že vplačano šolnino.

Če je v letnik vpisanih 5 ali manj študentov se pedagoško delo lahko izvaja v obliki konzultacij.

VELJAVNOST POGODBE

8. člen

Ta pogodba se sklene za študijsko leto _____, sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme fakulteta dva, študent/ka pa en podpisan izvod. Pogodba velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati se pa začne od 1.10. tekočega študijskega leta.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje njunih medsebojnih sporov pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.

V _____, dne _____

Študent/ka

V Novi Gorici, dne _____

dekan _____

TARIFNI DEL PRAVILNIKA

	ŠOLNINE IN DRUGE ŠTUDIJSKE STORITVE	VREDNOST V EUR
	VPISNINA ZA REDNE ŠTUDENTE	
1	Vpisnina v prvi letnik, višji letnik, absolventski staž ali ponovni vpis v letnik (ponavljanje, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov) obsega: <ul style="list-style-type: none"> - vpisna dokumentacija, - potrdilo o vpisu 6 izvodov, - študentska izkaznica, nalepke za potrditev veljavnosti študentske izkaznice, - letna članarina za knjižnico - delovanje študentskega sveta 	26,00
	ŠOLNINE DODIPLOMSKI ŠTUDIJ – IZREDNI ŠTUDIJ	
	Visokošolski študij - Socialni menedžment	
2	1. letnik	1.590,00
3	2. letnik	1.590,00
4	3. letnik	1.590,00
5	Absolventski staž	26,00
	Visokošolski študij – Psihosocialna pomoč	
6	1. letnik	2.950,00
7	2. letnik	2.950,00
8	3. letnik	2.950,00
9	Absolventski staž	26,00
	Univerzitetni študij – uporabne družbene študije:	
10	1. letnik	1.710,00
11	2. letnik	1.710,00
12	3. letnik	1.710,00
13	Absolventski staž	26,00
	ŠOLNINE PODIPLOMSKI ŠTUDIJ – IZREDNI ŠTUDIJ	
	Magistrski študij - Medkulturni menedžment	
14	1. letnik	2.150,00
15	2. letnik	2.150,00
16	Absolventski staž	26,00
	Magistrski študij - Socialni menedžment	
17	1. letnik	2.150,00
18	2. letnik	2.150,00
19	Absolventski staž	26,00
	Magistrski študij – Psihosocialna pomoč	
20	1. letnik	3.200,00

21	2. letnik	3.200,00
22	Absolventski staž	26,00
	Doktorski študij - sociologija	
23	1. letnik	2.690,00
24	2. letnik	2.690,00
25	3. letnik	2.690,00
26	Absolventski staž	26,00
ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE		
26 a	Psihoterapevtska propedeutika	2.950,00
	IZPITI	
27	Doplačilo za četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpitov	40,00
28	Doplačilo za komisijsko opravljanje izpita	40,00
29	Diferencialni izpit za dodiplomski študij, posamično opravljanje izpita ^{(1) (4)}	130,00
30	Opravljanje predmeta z izpitom dodiplomski študij ⁽¹⁾	Glede na vrednost kreditne točke *
31	Diferencialni izpit podiplomski študij, posamično opravljanje izpita ^{(1) (4)}	150,00
32	Opravljanje dodatnega predmeta za študente FUDŠ na dodiplomskem ali podiplomskem študiju izven študijskega programa FUDŠ, na katerega je študent vpisan ⁽¹⁾	Glede na vrednost kreditne točke minus 30 odstotkov*
33	Opravljanje predmeta z izpitom podiplomski študij ⁽¹⁾	Glede na vrednost kreditne točke *
34	Opravljanje izpita za osebe brez statusa ⁽¹⁾	Glede na vrednost kreditne točke*
	POTRDILA	
35	Izdaja potrdila o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni	10,00
36	Izdaja dodatnih potrdil o vpisu	Brezplačno
37	Izdaja potrdila v tujem jeziku (3. izvodi)	20,00
38	Izdaja potrdil za dokup delovne dobe ali uveljavljanje študijskih let (+ DDV)	60,00
39	Druga potrdila na zahtevo za osebe brez statusa (+ DDV)	10,00
	PROŠNJE in VLOGE ZA IZDAJO SKLEPOV	
40	O določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot 2 leti ali sprem. programa	75,00
41	O določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot 10 let	150,00
42	Obravnava vloge in izdaja odločbe o zamenjavi izbirnega predmeta	80,00
43	Reševanje vloge za vpis po merilih za prehode	Brezplačno

44	Izdaja strokov. mnenja na podlagi Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja	200,00
45	Reševanje vloge in izdajo odločbe za študente brez statusa za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v form. izobraževanju za posamezen predmet	100,00
46	Reševanje vloge za študente brez statusa za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in s priložnostnim učenjem	15,00 EUR na kreditno točko predmeta
47	Vodenje postopka študijskega sporazuma in izdaja odločbe (7.odstavek 24.a člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja)	100,00
48	Vsi drugi skepi ⁽³⁾	
ZAKLJUČNO DELO Z ZAGOVOROM (samo za osebe brez statusa)		
49	Univerzitetni program	550,00
50	Visokošolski program	550,00
51	Magistrski program	830,00
52	Doktorski program	900,00
ŠOLNINE ZA TUJCE ZA ŠTUDIJSKO LETO (DRŽAVLJANI DRŽAV, KI NISO ČLANICE EU)		
Dodiplomski študij:		
53	Uporabne družbene študije ⁽²⁾	
54	Socialni menedžment ⁽²⁾	
55	Psihosocialna pomoč ⁽²⁾	
Podiplomski študij:		
55	Medkulturni menedžment ⁽²⁾	
56	Socialni menedžment ⁽²⁾	
57	Psihosocialna pomoč ⁽²⁾	
58	Doktorski študij 3. stopnje - bolonjski programi ⁽²⁾	
OSTALO		
59	Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za osebe	1/60 celoletne enoletne šolnine
60	Kreditna točka za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za občane	1/60 celoletne enoletne šolnine
61	Strošek pošiljanja opominov	5,00
IZDAJA DVOJNIKA		
62	Študentska izkaznica	10,00
63	Diplomska listina (brez prilog)	60,00
64	Priloga k diplomu (v slovenskem in angleškem jeziku)	100,00
65	Nastavitev izgubljenega oziroma gesla za dostop do storitev fakultet	Brezplačno
IZVOLITVE V NAZIV ZA OSEBE, KI NISO ZAPOSLENE NA FUDŠ IN NITI NE SODELUJEJO S FUDŠ NA TEMELJU DRUGE POGODBE		

66	Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (prva izvolitev) (+ DDV)	2300,00
67	Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (ponovna izvolitev) (+ DDV)	1800,00
68	Visokošolski ali raziskovalni sodelavec in ostali nazivi (+ DDV)	900,00
69	Znanstveni sodelavec (+ DDV)	2300,00
	OSTALA DOLOČILA	
	Kjer DDV ni izrecno naveden, gre za oproščeno dejavnost, za katero se DDV ne zaračunava po ZDDV-2.	
	Za občane se smiselno uporabljajo določbe tarifnega dela pravilnika.	
	Čistopis UPB3 je veljaven od 1.10.2017.	
	Cenik je objavljen na oglasni deski in na spletni strani fakultete www.fuds.si	
	Cenik fakultete je sprejel UO FUDŠ.	

Opombe pod:

- (1) Pod točkami 29, 30, 31, 32, 33 in 34. je v ceno vključeno trikratno opravljanje posamičnega izpita.
- (2) Pod točko 53, 54, 55, 56, 57 in 58 se šolnina zaračunava skladno s 3. členom Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 70/08), v enakem znesku kot je določeno za izredni študij za posamezni študijski program.
- (3) Pod točko 48. fakulteta ne sme zaračunavati naslednjih sklepov:
- sklepov o izpolnjevanju pogojev za opravljanje izpitov višjega letnika,
 - sklepov o prehajanju študentov med programi,
 - sklepov o mirovanju statusa,
 - sklepov o predčasnem opravljanju izpitov,
 - sklepov o komisijskem opravljanju izpitov,
 - sklepov o vzporednem študiju na drugih fakultetah ali univerzah,
 - sklepov o podaljšanju roka za izdelavo diplomske naloge,
 - sklepov o oprostitvi šolnine,
 - sklepov o vračilu šolnine,
 - sklepov o odložitvi roka plačila šolnine,
 - sklepov o sofinanciranju mednarodne izmenjave študentov,
 - sklepov o popravljanju ocene
 - sklepov o imenovanju komisije za zagovor diplomske naloge ter termin zagovora diplomske naloge,
 - sklepov o določitvi termina za zagovor naloge na podiplomskem študiju.
- (4) Pod točkama 29. in 31. fakulteta ne zaračuna opravljanja diferencialnih izpitov na koncesioniranih študijskih programih (sklep 94. korespondenčne seje UO – velja od 24.6.2017 dalje).
-

Vrednost kreditne točke na posameznih študijskih programih:

- Uporabne družbene študije (UN) = 28,5 EUR
- Socialni menedžment (VS) = 26,5 EUR
- Psihosocialna pomoč (VS) = 49,17 EUR
- Medkulturni menedžment (MAG) = 35,8 EUR
- Psihosocialna pomoč (MAG) = 53,30 EUR
- Socialni menedžment (MAG) = 35,80 EUR
- Sociologija (DR) = 44,8 EUR

TARIFNI DEL PRAVILNIKA

	KNJIŽNIČNE STORITVE	VREDNOST V EUR
	Letna članarina ⁽¹⁾	
1	Za študente	Vključena v prispevkih ob vpisu
	Za zaposlene/sodelavce na podlagi drugih pogodb	brezplačno
2	za študente drugih visokošolskih zavodov	15,00
3	za fizične osebe	20,00
4	za pravne osebe	86,00
5	zamudnina na dan pri izposoji čitalniškega izvoda	5,00
6	zamudnina na dan pri izposoji na dom	0,20
	Izdaja opomina	
	Strošek pošiljanja opominov	5,00
	Medknjižnična izposoja – lastni fond	
11	iz lastne knjižnice drugim knjižnicam / knjiga	7,00
12	knjige (samo osebni prevzem)	brezplačno
13	fotokopija članka do 15 str.	3,00
14	fotokopija članka nad 15 str.	5,00
	Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic	
15	iz slovenskih knjižnic (samo osebni prevzem)	Cena dob. + 5 ,00
16	članek	Cena dob. + 3 ,00
17	članek poslan elektronsko	Cena dobavitelja
18	iz tujine	Po dejanskih stroških
	Informacijske storitve za zaposlene in študente FUDŠ	
19	Informacij. storitve, ki presegajo uporabo enega informacijskega vira na uro + stroški	22,00/uro
20	Izobraževanje uporabnikov na uro + stroški	22,00/uro
21	Priprava vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev na uro + stroški (obdelava članka s povzetkom 30-60 min, obdelava monografije 45 min.	22,00/uro
	Odškodnina	
22	za izgubljeno ali uničeno gradivo	tržna cena novega gradiva
23	stroški opreme nadomestnega gradiva (na enoto)	4,00
24	uničena ali poškodovana nalepka s črtno kodo	1,50
25	vezava gradiva	po dejanskih stroških
26	poština	po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o.

(1) V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) so osebe do osemnajstega leta starosti in brezposelne osebe oproščene plačila.

TARIFNI DEL PRAVILNIKA

STORITVE NA NACIONALNEM INŠTITUTU ZA PSIHOTERAPIJO, FUDŠ	Cena v EUR, vključuje DDV
Individualna psihoterapija/svetovanje - 50 min	45,00
Individualna psihoterapija/svetovanje - 50 min, s prisotnostjo praktikanta	10,00
Skupinska psihoterapija/svetovanje – 50 min, vsaj 3 klientov	15,00/klienta
Skupinska psihoterapija/svetovanje – 50 min, vsaj 3 klienti, s prisotnostjo praktikanta	5,00/klienta
Supervizija – posamična – 50 min	45,00
Supervizija – skupinska – 50 min, vsaj 4 udeleženci	10,00
Merjenje in trening vzdrževanja pozornosti ali sproščanje z neuro feedback metodo - 45 minut	30,00/udeleženca
Merjenje in trening sprostitve in vzdrževanja pozornosti z neuro feedback metodo - 80 minut	50,00/udeleženca