

Številka: 1-3/20-KR

Datum: 9.1.2020

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Gregorčičeva ulica 19, 5000  
Nova Gorica objavlja

## RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO VODJA KNJIŽNICE - M/Ž

**rok prijave: 26.1.2020**

### Opis del in nalog:

Načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadzor nad poslovanjem knjižnice.  
Planiranje razvoja in delovanja knjižnice fakultete, s posebnim poudarkom na najnovejših dognanjih s področja informatike in bibliotekarstva.  
Vodenje postopkov strokovne obdelave knjižničnih gradiv – katalogizacija.  
Vodenje bibliografij raziskovalcev.  
Analiza delovanja knjižnice in dejavnosti ter uvajanje učinkovitejših metod dela.  
Izdelava letnih poročil o delu knjižnice, poročil na podlagi statističnih podatkov ter programa dela knjižnice.  
Organiziranje uvajalnih seminarjev/usposabljanj za študente.  
Spremljanje stroke in področnih predpisov.  
Zbiranje informacij o novi literaturi in obveščanje uporabnikov o novi literaturi.  
Oblikovanje nabavne politike knjižnice, izbor knjižničnega gradiva ter naročanje literature.  
Sodelovanje z nosilci predmetov pri nabavi obveznih izvodov učnega gradiva.  
Informiranje uporabnikov o poslovanju knjižnice in o knjižničnem fondu.  
Svetovanje pri izbiri literature in knjižnega gradiva.  
Izposojanje bibliotečnega gradiva iz knjižnice ter prevzemanje vrnjene literature.  
Vodenje evidence o uporabnikih.  
Pošiljanje opominov za nepravočasno vrnjeno literaturo.  
Izposojanje bibliotečnega gradiva v čitalnico.  
Arhiviranje bibliotečnega gradiva ter domače in tuje periodike.  
Izstavljanje računov za potrebe knjižnice.  
Opravljanje del in nalog, povezanih s tehničnim pregledom zaključnih del študentov in potrjevanje tehnične ustreznosti zaključnih del študentov.  
Sodelovanje pri delu založniške dejavnosti fakultete.  
Druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

### Zahtevana pokl./strok. izobrazba:

univerzitetna izobrazba oz. bolonjska 2. stopnja

**Trajanje zaposlitve:**

določen čas 1 leto z možnostjo podaljšanja pogodbe v nedoločen čas

**Vrsta zaposlitve:**

polni delovni čas

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- ✓ strokovni izpit iz bibliotekarstva
- ✓ pridobljena dovoljenja za uporabo programske opreme COBISS3/Izposoja, Zaloga, Katalogizacija
- ✓ licenca za vzajemno katalogizacijo (Dovoljenje A – pooblastila za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij ter za kreiranje zbirnih zapisov in zapisov za izvedena dela Dovoljenje B – pooblastila za vzajemno katalogizacijo sestavnih delov in kontinuiranih virov: B1 – pooblastila za vzajemno katalogizacijo sestavnih delov, B2 – pooblastila za vzajemno katalogizacijo kontinuiranih virov Dovoljenje C – pooblastila za vzajemno katalogizacijo neknižnega gradiva).
- ✓ zahtevane delovne izkušnje s področja dela: 2 leti
- ✓ zahtevan voziški izpit kategorije B
- ✓ zahtevano znanje jezikov:  
angleški jezik (razumevanje-dobro, govorjenje-dobro, pisanje-dobro)  
slovenski jezik (razumevanje-tekoče, govorjenje- tekoče, pisanje- tekoče)
- ✓ zahtevana rač. znanja:  
urejevalniki besedil - osnovno, delo s preglednicami - osnovno
- ✓ drugi dodatni pogoji:  
sposobnost hitrega dojetanja in prilagajanja novim situacijam, smisel za organizacijo dela, dobre psihofizične sposobnosti, občutek za delo z ljudmi in timsko delo, prijaznost, odločnost, zanesljivost, samozavest, samoiniciativnost, lojalnost in diskretnost, komunikativnost.

**Rok za prijavo kandidatov: 26. januar 2020**

**Način prijave kandidatov:**

Kandidati naj izpolnijo **elektronsko vlogo**, ki je dostopna na spletni strani FUDŠ na [tej povezavi](#).

Vloga mora obvezno vsebovati:

- življenjepis v obliki Europass
- izpolnjen kadrovski vprašalnik.

Dokazila o izobrazbi lahko kandidat dostavi na vpogled naknadno.

**Delodajalec bo obravnaval samo popolne vloge.**

Kontaktna oseba delodajalca:

Klara Remec, Glavni tajnik, [klara.remec@fuds.si](mailto:klara.remec@fuds.si), 05 333 00 90

Datum objave: 9. januar 2020