

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14), Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 15.6.2006 je Upravni odbor Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na svoji seji dne 24.4.2020 sprejel

## **STATUT**

### **Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici** **(uradno prečiščeno besedilo, UPB5)**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) je zasebni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost na področju družbenih znanosti.

Uradni naziv fakultete je: Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

Skrajšani naziv fakultete je: FUDŠ.

Ime v angleškem jeziku: School of Advanced Social Studies in Nova Gorica.

Skrajšani naziv fakultete v angleškem jeziku: SASS.

##### 2. člen

Sedež fakultete je v Novi Gorici, Gregorčičeva ulica 19.

##### 3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, premera 33 mm. V sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime fakultete v slovenskem in angleškem jeziku.

Fakulteta ima logotip, ki se uporablja na listinah fakultete.

#### **2. AVTONOMIJA FAKULTETE**

##### 4. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

1. samostojno izvaja svojo dejavnost,
2. določa svoja notranja pravila organizacije in delovanja,
3. oblikuje študijske programe in določa način njihovega izvajanja,
4. določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

5. odloča o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Fakulteta izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo po Iscedovi klasifikaciji na področju družbene vede (31).

### **3. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE**

#### **Dejavnost**

##### 5. člen

Dejavnost fakultete obsega:

- dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje,
- znanstveno raziskovanje na področju družboslovja in drugih dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izvajanja glavne dejavnosti ter
- dejavnosti socialnega varstva brez nastanitve, zlasti izvajanje programov na področju zasvojenosti, ter delovanje na področju socialnega varstva in izvajanje terapije za psihosocialno pomoč uporabnikom.

##### 6. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se fakulteta vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami v tujini.

##### 7. člen

Fakulteta izvaja izobraževalno dejavnost:

1. po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
2. po študijskih programih za izpopolnjevanje,
3. po delih študijskih programov,
4. z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
5. z izvedbo mednarodne poletne šole in
6. z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja.

##### 8. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe:

- a) prva stopnja
  - visokošolski strokovni študijski program
  - univerzitetni študijski program
- b) druga stopnja
  - magistrski študijski program
- c) tretja stopnja
  - doktorski študijski program

#### 9. člen

Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno s študijskimi programi fakultete, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi senata, ki sprejema programe individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

Fakulteta visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja akademsko svobodo in poštenost.

#### 10. člen

Fakulteta lahko opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, svetovalno, knjižničarsko in založniško dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti.

### **Pravna sposobnost fakultete**

#### 11. člen

Fakulteta je zavod, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določenih v aktu o ustanovitvi in tem statutom, brez omejitve.

## **4. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE**

#### 12. člen

Fakulteta pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU-ja,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

#### 13. člen

Fakulteta presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem.

#### 14. člen

Na temelju programa dela fakultete sprejme upravni odbor fakultete letni načrt financiranja.

Ob koncu vsakega leta mora dekan poročati o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

#### 15. člen

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov.

#### 16. člen

Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

#### 17. člen

Fakulteta odloča o prispevkih za študij in drugih storitvah, kot so:

1. stroški izbirnega in vpisnega postopka,
2. storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
3. izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na fakulteti,
4. izdaje potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
5. stroški četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
6. stroški sprejemnih, diferencialnih, komisijskih in drugih izpitov,
7. druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor.

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa s sklepom upravnega odbora.

## 5. NOTRANJA ORGANIZACIJA FAKULTETE

#### 18. člen

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih programov fakultete. V posameznih organizacijskih enotah se oblikujejo podenote.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote imajo lahko v okviru fakultete samostojni položaj z ozirom na izvajanje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje s prihodkom in presežkom. Lahko imajo tudi lastno računovodsko – stroškovno mesto.

#### 19. člen

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

1. Dekanat fakultete
2. Pedagoško enoto
3. Raziskovalno enoto

### **Dekanat fakultete**

#### 20. člen

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Delavci pripravljajo strokovne podlage s svojega delovnega področja za odločitve vodstva fakultete.

Dekanat vodi dekan, ki ga lahko začasno ali za posamezne naloge nadomešča prodekan, ki ga dekan za to pooblasti.

#### 21. člen

Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, svetovalec za razvoj in promocijo študijskih programov, glavni tajnik, koordinatorji in naslednji oddelki:

1. Finančno-računovodska služba
2. Referat za študijske in študentske zadeve
3. Knjižnica
4. Karierni center
5. Projektna pisarna.

Glavni tajnik skladno z navodili dekana neposredno vodi in usmerja delovanje oddelkov in koordinatorjev ter vseh podpornih storitev na fakulteti, skrbi za pripravo kadrovskih, pravnih in drugih strokovnih podlag, ki dekanu pomagajo pri vodenju fakultete.

Koordinatorji skrbijo zastike z javnostmi, za informatiko in za druge zadeve, kot je to opredeljeno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

Glavnega tajnika, vodje oddelkov in koordinatorje imenuje in razrešuje dekan, ki mora, kadar je to povezano s spremembami v rednih delovnih razmerjih, za to pridobiti soglasje upravnega odbora.

### **Knjižnica**

#### 22. člen

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost.

Knjižnica fakultete je povezana z drugimi visokoškolskimi in specializiranimi knjižnicami, inštituti, centri za znanstveno informiranje sorodnih področij ter z NUK-om in CTK-jem v enotni knjižnični informacijski sistem RS.

### **Pedagoška enota**

#### 23. člen

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študijske in študentske zadeve ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje oddelke, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote:

1. Oddelek za uporabne družbene študije, ki skrbi za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje na področju uporabnih družbenih študij, medkulturnega in socialnega menedžmenta
2. Oddelek za psihoterapijo, ki skrbi za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje na področju psihosocialne pomoči in psihoterapije
3. Doktorski oddelek – oddelek za napredne družbene študije, ki skrbi za izvajanje doktorskih študijskih programov

Člani posameznega oddelka so vsi, ki v tekočem študijskem letu sodelujejo kot visokoškolski učitelji ali sodelavci pri izvajanju študijskih programov, za katere skrbi oddelek, ali so za tako sodelovanje predvideni v prihodnje s sklepom senata. Člani oddelka se sestajajo na sestankih, ki jih sklicuje in vodi predstojnik oddelka, na katerih dajejo priporočila senatu, akademskemu zboru, dekanu in prodekanu za študijske in študentske zadeve glede razvoja in izvajanja študijskih programov. Predstojnik oddelka je imenovan za dobo največ dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja, pri čemer se njegov mandat samodejno izteče s konstitutivno sejo novega senata. Predstojnika oddelka imenuje in razrešuje dekan na predlog večine članov oddelka ali prodekana za študijske in študentske zadeve.

Podrobnejša opredelitev dejavnosti in drugih obveznosti, ki jih opravljajo oddelki, so opredeljene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

### **Raziskovalna enota**

#### 24. člen

Raziskovalno delo poteka na fakulteti v okviru njene raziskovalne enote, ki se imenuje Družboslovni raziskovalni center (DRC). Za delovanje raziskovalne enote je odgovoren prodekan, pristojen za znanstvenoraziskovalno delo, ki je tudi njen predstojnik. Podenote raziskovalne enote (inštituti) so podrobneje opredeljene v pravilniku, ki ureja raziskovalno dejavnost fakultete.

Člani inštituta so vsi, ki so kot raziskovalci ali raziskovalni sodelavci s sklepom dekana razporejeni v ta inštitut ali v rednem delovnem razmerju sodelujejo pri projektu, ki se izvaja na tem inštitutu. Člani inštituta se sestajajo na sestankih, ki jih sklicuje in vodi predstojnik inštituta, na katerih dajejo priporočila senatu, akademskemu zboru, dekanu in prodekanu, pristojnemu za znanstvenoraziskovalno delo glede znanstvenoraziskovalnega dela. Predstojnika inštituta imenuje in razrešuje dekan na predlog večine članov inštituta ali prodekana, pristojnega za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Podrobnejša opredelitev dejavnosti in drugih obveznosti, ki jih opravljajo raziskovalne enote, je opredeljena v pravilniku, ki ureja raziskovalno dejavnost, in Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

## **6. ORGANI FAKULTETE**

### 25. člen

Fakulteta omogoča in spodbuja predstavništvo deležnikov v organih fakultete, še posebej študentov ter uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:

- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje,
- upoštevanje potreb deležnikov.

Organi fakultete so:

1. dekan,
2. senat,
3. akademski zbor,
4. upravni odbor,
5. študentski svet,
6. svet zaupnikov in
7. strateška konferenca.

## **Dekan**

### 26. člen

Dekan zastopa, vodi in predstavlja fakulteto ter je strokovni in poslovodni vodja, ki vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na podlagi zakona in akta o ustanovitvi ter odgovarja za zakonitost dela.

V primeru daljše odsotnosti dekan pisno pooblasti enega izmed prodekanov fakultete za nadomeščanje in v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

## **Izvolitev in imenovanje dekana**

### 27. člen

Dekan fakultete je lahko na fakulteti zaposleni visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu fakultete ter ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Imenuje ga upravni odbor z večino glasov za dobo dveh let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Dekan opravlja naslednje naloge:

1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno delo fakultete,
2. načrtuje pedagoško in raziskovalno dejavnost,
3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela,
4. usklajuje izobraževalno delo, znanstvenoraziskovalno delo in drugo delo,

5. skrbi za zakonitost dela fakultete,
6. samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi do višine, določene s predpisi o javnih naročilih za nabavo sredstev manjše vrednosti, za razpolaganje nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje upravnega odbora,
7. poroča senatu o opravljenem delu fakultete,
8. vsaj enkrat letno poroča akademskemu zboru o svojem delu,
9. odloča o tistih opravilih s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje veljavnih programov fakultete,
10. sklicuje in vodi seje senata,
11. kot prvostopenjski organ odloča o pritožbah študentov,
12. podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju,
13. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in izreka ukrepe,
14. usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanje fakultete, skladno s sprejetim razvojnim programom in letnim delovnim načrtom,
15. po predhodni odločitvi upravnega odbora odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
16. po predhodni odločitvi upravnega odbora odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev,
17. sprejme sistemizacijo delovnih mest,
18. odloča o službeni odsotnosti zaposlenih,
19. odloča o vseh pravicah in obveznostih delavcev,
20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, aktom o ustanovitvi ter splošnimi akti fakultete.

#### 28. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana upravni odbor določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik upravnega odbora.

#### 29. člen

Dekana imenuje upravni odbor izmed predlaganih kandidatov.

#### 30. člen

Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov upravnega odbora.

Če upravni odbor do izteka mandata dotedanjega dekana ne izvoli kandidata za dekana, imenuje upravni odbor vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

#### 31. člen

Dekanu preneha funkcija:

1. s potekom mandata,



2. s prenehanjem delovnega razmerja,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

Upravni odbor lahko s sklepom razreši dekana oz. prodekana pred iztekom njegovega mandata, če to predlagata najmanj dva predstavnika ustanovitelja.

Sklep o razrešitvi mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov upravnega odbora.

#### 32. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje upravni odbor enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana.

#### Prodekani

#### 33. člen

Fakulteta ima prodekane za naslednja področja:

1. za študijske in študentske zadeve
2. za znanstvenoraziskovalno delo.

#### 34. člen

Prodekan za študijske in študentske zadeve skrbi in je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente, na študijske programe dodiplomskega in podiplomskega študija ter na ostale oblike izobraževanja in za urejanje tekoče problematike s teh področij.

Naloge in pristojnosti prodekana za študijske in študentske zadeve so predvsem:

1. usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
2. daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
3. usklajuje delo organizacijskih enot s področja izobraževanja,
4. imenuje mentorje asistentom in asistentom stažistom,
5. usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
6. opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
7. daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
8. daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
9. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
10. opravlja druge naloge po navodilih dekana.

#### 35. člen

Delovno področje prodekana za znanstvenoraziskovalno delo zajema vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete ter dejavnosti v okviru drugih organov fakultete.

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstvenoraziskovalno delo so predvsem:

1. usklajuje delo raziskovalnih skupin ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
2. usklajuje delo organizacijskih enot s področja raziskovalne dejavnosti,
3. daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na fakulteti in za tretje osebe,
4. daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oz. raziskovalnih sodelavcev,
5. spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
6. predlaga znanstvene in strokovne konference,
7. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
8. opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan za raziskovalno dejavnost je predsednik komisije za raziskovalno dejavnost in predstojnik Družboslovnega raziskovalnega centra.

#### 36. člen

Fakulteta ima lahko tudi prodekane za druga področja. Število prodekanov in njihove naloge določi upravni odbor.

Kandidat za prodekana mora imeti doktorat znanosti in imeti vsaj habilitacijo za naziv docenta ali enakovreden znanstveni naziv.

Prodekane imenuje upravni odbor za dobo dveh let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Če kandidat za prodekana ni zaposlen na fakulteti, je njegov mandat ob imenovanju omejen na eno študijsko leto.

#### **Kolegij dekana**

#### 37. člen

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, prodekani, glavni tajnik, vodje oddelkov in koordinatorji v okviru dekanata in predsednik upravnega odbora. Na kolegij dekana so lahko vabljeni tudi ostali zaposleni na fakulteti.

#### **Senat**

#### 38. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete s področja izobraževanja in znanstveno-raziskovalnega dela.

Senat vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa član senata, ki ga s pooblastilom določi dekan.

#### 39. člen

Senat ima devet članov iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so praviloma v rednem delovnem razmerju na fakulteti in pokrivajo znanstvene discipline ter strokovna področja, v okviru katerih fakulteta izvaja študijske programe.

Člani senata so tudi trije predstavniki študentskega sveta, ki jih izvoli študentski svet, pri čemer so praviloma zastopane vse tri stopnje študija.

Dekan in prodekani so člani senata po položaju.

#### 40. člen

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev izvoli akademski zbor.

Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet. Način volitev člana senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Mandat članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev traja dve leti oziroma do izvolitve novega senata. Ti člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

#### 41. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan. V primeru dekanove odsotnosti sklicuje in vodi seje prodekan, ki ga nadomešča.

#### 42. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Sklepe sprejema z večino prisotnih članov, razen v primerih, ko se za sprejem sklepa zahteva kvalificirana večina.

#### 43. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme senat na predlog dekana najkasneje tri mesece pred potekom mandata dotedanjemu senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij.

#### 44. člen

Za člana senata – razen članov senata iz vrst študentov – je lahko izvoljen le član akademskega zbora z nazivom najmanj docent oz. z ekvivalentnim znanstvenim nazivom.

Kandidate za člana senata lahko predlagajo vsi člani akademskega zbora.

#### 45. člen

Akademski zbor voli člane senata veljavno, če je na seji akademskega zbora prisotna večina članov akademskega zbora. Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotnih vsaj deset članov.

Volitve so tajne.

Za člane senata so izvoljeni tisti kandidati iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki so prejeli največ glasov akademskega zbora.

#### 46. člen

V primeru, da član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje s fakulteto, mu preneha tudi članstvo v senatu.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent, mu preneha tudi članstvo v senatu.

V teh primerih senat izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

#### 47. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na akademskem zboru skliče dekan. Pogoj za sklic prve seje senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata. Do takrat deluje dotedanji senat.

#### 48. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Senat ima naslednje naloge:

1. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
2. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
3. imenuje komisijo za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi dispozicije doktorske disertacije,
4. imenuje komisijo za oceno ustreznosti doktorske disertacije in na podlagi ocen članov te komisije odloča o primernosti doktorske disertacije za zagovor,
5. imenuje komisijo za zagovor doktorske disertacije,
6. voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
7. podeljuje naziv zaslužnega profesorja
8. predlaga predstavnike fakultete v senat univerze in predlaga člana v habilitacijske komisije za področje družbenih ved v primeru, da je fakulteta vključena v univerzo,
9. sodeluje pri načrtovanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela,
10. sprejema izhodišča za znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti

11. sprejema in spreminja merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete
12. predlaga programske osnove visokošolskega izobraževanja, usklajuje osnutke programskih zasnov, spodbuja sodelovanje s strokovnimi organi in organizacijami,
13. oblikuje programsko politiko fakultete in sprejema študijski koledar,
14. sprejema izobraževalne programe za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe prve in druge stopnje,
15. sprejema skupne študijske programe ter študijske programe za izpolnjevanje in daje soglasje k študijskem programom,
16. sklepa o številu vpisanih mest na posameznih študijskih programih,
17. imenuje druga delovna telesa,
18. obravnava in sprejema pravilnike, ki določajo študijske obveznosti,
19. obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
20. odloča o pritožbah študentov v zadevah, v katerih na prvi stopnji odloča dekan,
21. odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljnje izobraževanje po programih, ki jih izvaja fakulteta,
22. skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega dela in sprejema samoevalvacijska poročila ter poročila o izvedbi programov ob- študijskih dejavnosti,
23. sklepa o podelitvi fakultetnih nagrad in priznanj za pedagoško, študijsko in raziskovalno področje,
24. sprejema akte fakultete, ki so vezani izključno na študijske programe,
25. sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
26. obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela,
27. določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
28. odloča o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti.

Način dela senata določi senat s poslovnikom.

#### 49. člen

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor.

Senat lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

#### 50. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom določeno drugače.

Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem mnenje upravnega odbora, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom.

### **Korespondenčna seja**

#### 51. člen

Izjemoma lahko v nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati redne ali izredne seje, ali ko gre za obravnavo študentskih zadev, dekan skliče korespondenčno sejo po telefonu, elektronsko ali na drug ustrezen način. O korespondenčni seji, ki se ji določita čas pričetka in čas zaključka, se po njenem zaključku sestavi zapisnik, v katerem se navede obravnavana problematika in posamezne odločitve članov senata.

Zapisnik korespondenčne seje potrdi senat na prvi naslednji redni seji.

### **Delovna telesa senata**

52. člen

Senat imenuje naslednja stalna delovna telesa:

1. Komisija za študijske in študentske zadeve
2. Komisija za znanstvenoraziskovalno delo
3. Komisija za kakovost in evalvacije
4. Komisija za kadrovske zadeve

Senat lahko imenuje še druge komisije.

53. člen

Konstitutivno sejo komisije skliče dekan, če predsednik komisije ni določen že s tem statutom ali s sklepom senata. Konstituirajo se z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika.

Senat na svoje delovno telo ne more prenesti pravice odločanja o zadevah, za katere je po predpisih pristojen sam.

54. člen

Mandatna doba članov komisij in ostalih delovnih teles je enaka mandatni dobi članov senata. Senat jih mora imenovati najkasneje na svoji drugi seji.

### **Komisija za študijske in študentske zadeve**

55. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve je petčlanska in jo sestavljajo prodekan za študijsko področje kot predsednik, dva visokošolska učitelja in en visokošolski sodelavec, ki jih na predlog dekana imenuje senat, ter en predstavnik študentov, ki ga na predlog študentskega sveta imenuje senat. V primeru daljše odsotnosti člana komisije lahko senat imenuje nadomestnega člana. Na seje komisije se vabi tudi vodja referata za študijske in študentske zadeve.

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- odloča o vlogah študentov za nadaljevanje študija,

- odloča o vlogah študentov za napredovanje v višji letnik brez opravljenih vseh študijskih obveznosti (izredno napredovanje),
- odloča o vpisu kandidatov za vzporedni študij,
- odloča o vpisu diplomantov,
- odloča o statusu študenta s posebnim statusom,
- odloča o prehodih med programi,
- odloča o opravljanju obveznosti za višji letnik,
- odloča o hitrejšem napredovanju,
- odloča o zamenjavi izbirnih predmetov,
- odloča o vlogah študentov za priznanje že opravljenih študijskih obveznostih na drugih študijskih programih fakultete,
- daje pobude za izboljšanje oz. spremembe študijskih programov in pedagoškega dela,
- potrjuje teme diplomskih/magistrskih nalog in mentorje,
- podaljšuje teme diplomskih/magistrskih nalog,
- imenuje komisijo za zagovor diplomskih/magistrskih nalog,
- izvaja druge naloge po določbah splošnih aktov ali sklepov senata.

### **Komisija za znanstvenoraziskovalno delo**

#### 56. člen

Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo sestavljajo štirje visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci in predstavnik študentov, ki je doktorski študent. Prodekan, pristojen za znanstvenoraziskovalno delo, je predsednik te komisije. Senat imenuje tri člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev na predlog dekana, člana komisije, ki je predstavnik študentov, pa na predlog študentskega sveta.

Komisija ima zlasti naslednje naloge:

- predlaga senatu strategijo znanstveno-raziskovalnega dela,
- skrbi za izvajanje nadzora nad načrtom in vsebino prijavljenih znanstvenih projektov,
- pripravi strokovne podlage za znanstveno-raziskovalni del delovnega načrta fakultete,
- pripravi predlog evidentiranih kandidatov za mlade raziskovalce,
- sodeluje z resornim ministrstvom,
- predlaga vodstvu fakultete, senatu in upravnemu odboru ukrepe in rešitve, ki urejajo področja znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga senatu kandidate za nagrade v znanosti,
- potrjuje teme doktorskih disertacij,
- senatu predlaga ocenjevalce dispozicij in doktorskih disertacij,
- oblikuje predloge senatu glede ocene ustreznosti doktorskih dispozicij in ustreznosti doktorskih disertacij za zagovor,
- izvaja druge naloge po določbah splošnih aktov ali sklepov senata.

### **Komisija za kadrovske zadeve**

#### 57. člen

Komisijo za kadrovske zadeve sestavljajo štirje visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga senat imenuje na predlog študentskega sveta. Predsednik komisije je praviloma dekan.

Naloge in pristojnosti komisije za kadrovske zadeve so:

1. vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
2. predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
3. predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
4. opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti in sklepi senata,
5. poda mnenje k letnemu načrtu zaposlovanja,
6. podaja predloge za zaposlitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

### **Komisija za kakovost in evalvacije**

58. člen

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavlja pet članov, pri čemer senat dva imenuje iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, enega iz vrst visokošolskih sodelavcev, enega iz vrst strokovnih sodelavcev in enega člana študenta, ki ga senat imenuje na predlog študentskega sveta.

Komisija ima naslednje naloge:

1. pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
2. tekoče spremljanje kakovosti študija in dajanja predlogov za njegovo izboljšanje, vključno s skrbjo za pripravo, izvedbo, obdelavo in interpretacijo študentskih anket,
3. tekoče spremljanje kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljševanje,
4. tekoče spremljanje kakovosti vseh drugih vidikov dela na fakulteti,
5. druge naloge na področju spremljanja in izboljševanja kakovosti, kot jih opredeljuje Poslovnik kakovosti, ki ga sprejme senat FUDŠ.

### **Druga delovna telesa**

59. člen

Senat po potrebi oblikuje tudi druga stalna ali začasna delovna telesa s strokovnega področja pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in knjižničnega dela. Senat s sklepom imenuje člane in določi pristojnosti telesa. Kot stalna delovna telesa štejejo tista, katerih mandat in naloge trajajo do konca trajanja mandata senata, druga pa štejejo kot začasna.

Delovna telesa iz prvega odstavka štejejo od tri do pet članov. V vsa stalna delovna telesa in v tista začasna delovna telesa, katerih delovanje kakorkoli zadeva študente, senat enega člana imenuje iz vrst študentov na predlog študentskega sveta.

Senat po potrebi sprejme in daje navodila za delovanje delovnih teles iz tega člena.

### **Akademski zbor**

60. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s



fakulteto. Akademski zbor sestavljajo tudi študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci, vendar brez pravice, da volijo člane senata.

#### 61. člen

Predstavnike študentov članov akademskega zbora fakultete voli študentski svet fakultete najkasneje do konca oktobra.

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

#### 62. člen

Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.

Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

#### 63. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

1. voli člane senata in predlaga upravnemu odboru kandidate za dekana
2. obravnava poročila o delu fakultete in druge pomembne informacije o delovanju fakultete ter daje predloge in pobude senatu.

### **Sklicevanje sej**

#### 64. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

#### 65. člen

Konstitutivno sejo skliče dekan. Člani zbora izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Mandatna doba obeh traja dve leti. Seje akademskega zbora sklicuje njegov predsednik.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo: dekan, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

#### 66. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotnih vsaj deset članov.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s statutom določeno drugače.

#### 67. člen

Seje akademskega zbora sklicujeta predsednik akademskega zbora ali njegov namestnik.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagata tudi 1/3 članov akademskega zbora ali dekan.

#### **Upravni odbor**

#### 68. člen

Upravni odbor je organ upravljanja.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v skladu s statutom.

Upravni odbor imenuje dekana, prodekane in predstojnike organizacijskih enot fakultete.

#### 69. člen

Upravni odbor ima šest članov, in sicer:

1. štiri predstavnike ustanovitelja,
2. enega predstavnika delavcev fakultete,
3. enega predstavnika študentov.

Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno leto.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora.

Upravni odbor je imenovan na naslednji način:

1. predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj,
2. predstavnike delavcev izvolijo izmed sebe zaposleni na fakulteti,
3. predstavnika študentov imenuje študentski svet.

Pri delu upravnega odbora sodeluje dekan brez pravice glasovanja, razen, če je tudi član upravnega odbora.

Predstavnik študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki se tičejo materialne in študijske obveznosti študentov.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče dekan.

## 70. člen

Upravni odbor v okviru svoje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte v skladu z zakonom, odlokom in tem statutom,
2. sprejema delovni načrt in program razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
3. sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
4. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje,
5. sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
6. imenuje dekana in prodekane fakultete,
7. daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
8. sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
9. sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
10. sprejema odločitve o upravljanju premoženja,
11. na predlog dekana sprejema odločitve o višini šolnin za izredni študij in drugih prispevkov za študij na fakulteti,
12. sprejme poslovnik o svojem delu,
13. po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu fakultete v drug zavod oz. pravno osebo,
14. odloča o zaposlitvah novih delavcev in daje soglasje k prekinitvi pogodbe o zaposlitvi,
15. sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem fakultete.

Pri odločanju o pedagoškem procesu upravni odbor upošteva stališča senata fakultete. Ob koncu poslovnega leta je ustanoviteljem dolžan predložiti poročilo o delu, poslovno poročilo in bilanco stanja.

## 71. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora namestnik predsednika.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov fakultete je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Upravni odbor odloča na rednih in izrednih sejah.

### **Korespondenčna seja**

## 72. člen

Izjemoma lahko v nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati redne ali izredne seje, ali ko gre za obravnavo nujnih zadev, predsednik upravnega odbora skliče sejo po telefonu, elektronsko ali na drug ustrezen način. O korespondenčni seji, ki se ji določita čas pričetka in čas zaključka, se po njenem zaključku sestavi zapisnik, v katerem se navede obravnavana problematika in posamezne odločitve članov upravnega odbora.

Zapisnik korespondenčne seje potrdi upravni odbor na naslednji redni seji.

### **Študentski svet**

73. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Študentski svet vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v študentski svet na podlagi sklepa dekana. Študentski svet mora seznaniti dekana z rezultati volitev in ga obvestiti o članih študentskega sveta do 15. novembra istega leta.

74. člen

Študentski svet šteje osem študentov, tako da imajo v študentskem svetu predstavnike praviloma študenti vseh letnikov in stopenj študija.

75. člen

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dotedanji predsednik, izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente.

76. člen

Študentski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

Vabila in zapisnike sej pošlje študentski svet v vednost dekanu.

77. člen

Študentski svet opravlja naloge v skladu s statutom:

1. razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
3. oblikuje mnenja študentov in voli člane delovnih teles ter organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s statutom,
4. obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,
5. imenuje predstavnike študentov v senat, upravni odbor in akademski zbor fakultete,
6. predlaga senatu predstavnike študentov v delovnih telesih senata.

Če mnenje študentskega sveta iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

### **7. SVET ZAUPNIKOV**

78. člen

Svet zaupnikov je posvetovalno telo sveta zavoda. Svet zaupnikov sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji ter diplomantov in doktorandov fakultete.

Svet zaupnikov imenuje upravni odbor fakultete.

Člani, predsednik in podpredsednik sveta zaupnikov so imenovani za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### 79. člen

Svet zaupnikov lahko oblikuje mnenje k dogovorom, sporazumom in projektom, sklenjenimi med zavodom in gospodarstvom, družbenimi organizacijami ter lokalnimi skupnostmi, daje mnenje pri oblikovanju kakovostnih in konkurenčnih študijskih programov ter izvajanju aplikativnih projektov ter daje nasvete senatu, dekanu in upravnemu odboru in ustanovitelju o vprašanjih, povezanih z delovanjem in področjem dela fakultete.

#### 80. člen

Svet zaupnikov odloča na sejah.

Sejo sveta zaupnikov skliče predsednik najmanj enkrat letno.

### **8. STRATEŠKA KONFERENCA**

#### 81. člen

Strateška konferenca je najširši posvetovalni organ fakultete, ki ga sestavljajo člani akademskega zbora, študentskega sveta in sveta zaupnikov ter strokovni sodelavci fakultete. Strateško konferenco skliče dekan na lastno pobudo, na zahtevo senata, upravnega odbora, akademskega zbora, študentskega sveta ali sveta zaupnikov praviloma enkrat letno.

Strateška konferenca:

1. obravnava uresničevanje strateških ciljev fakultete,
2. obravnava vse vidike kakovosti delovanja fakultete,
3. predlaga senatu spremembe v poslanstvu in viziji fakultete,
4. predlaga senatu nov strateški načrt ali spremembe v obstoječem strateškem načrtu fakultete.

### **9. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE**

#### 81.a člen

Študij na fakulteti se izvaja kot redni in izredni.

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru, da fakulteta razpiše izredni študij, je dolžna organizirati njegovo izvajanje tako, da posebej organizirano pedagoško delo obsega najmanj 30 odstotkov pedagoškega dela za redne študente, in sicer pri vsakem predmetu posebej, kadar je potrebno, pa tudi več.

O razpisu izrednega študija in oblikah izvajanja odloča senat fakultete.

Izvajanje izrednega študija se podrobneje opredeli s pravilnikom.

#### 81.b člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski jezik.

Študijski program ali njegov del se lahko izvaja v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov,
- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji ali sodelavci iz tujine,
- če so vanje vpisani tuji študenti ali tuji študenti sodelujejo prek mednarodne izmenjave,
- če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku ali
- če gre za doktorski študij.

Študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku v vseh primerih, ki jih dopušča zakon.

#### 82. člen

Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti fakultete, senat omeji vpis v študijski program. V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

#### 83. člen

Vpis kandidatov v začetni letnik ter študentov v višji letnik se opravi do roka, določenega z razpisom za vpis. Iz upravičenih razlogov, kot so npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, poseben status v skladu z veljavnim statutom, se lahko vpis opravi najpozneje do 30. oktobra.

O prošnji kandidata za poznejši vpis odloči dekan na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve.

#### 84. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen status v skladu z veljavnim statutom.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča dekan na podlagi predloga komisije za študijske in študentske zadeve.

#### 85. člen

Študent izrednega študija lahko v času študija, praviloma po 1. letniku študija, preide v redni način študija.

O prošnji za prehod odloča dekan na predlog komisije za študijske in študentske zadeve na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

#### 86. člen

Študent rednega študija se lahko odloči za prehod v izredni študij kadarkoli v času študija. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

#### 87. člen

Če s študijskim programom oz. z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči senat fakultete na predlog komisije za študijske in študentske zadeve fakultete.

#### 88. člen

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.

Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik.

#### 89. člen

Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.

Hitrejše napredovanje se omogoči tudi kandidatom, ki prejšnjega študija niso končali in se želijo vpisati v nižji letnik, kot so že bili vpisani v prejšnjem študijskem programu (velja tudi za študijske programe akreditirane pred 11.6.2004).

Sklep o tem sprejme komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi prošnje kandidata. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

Na podlagi prošnje kandidata lahko komisija za študijske in študentske zadeve sprejme tudi sklep o predčasnem zaključku študija.

#### 90. člen

Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu fakultete, v katerega je vpisan.

Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilnikih fakultete.

#### 91. člen

Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

Študent fakultete lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku fakultete.

#### 92. člen

Študentu začne teči prekinitiv študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.

Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. Dekan lahko študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme zaključnega dela.

## 10. ŠTUDENTI

#### 93. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu ali študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik fakultete.

#### 94. člen

Status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,



- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

Ne glede na četrto alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz četrte, pete in sedme alinee prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov ter zaradi materinstva/očetovstva odloča komisija za študijske in študentske zadeve.

#### 94. a člen

Ne glede na določbe 94. člena tega statuta imajo, na podlagi 49. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP, Ur. l. RS, št. 49/2020), pravico do podaljšanja statusa študenta v študijskem letu 2020/2021 tudi študenti, ki zaradi nastanka izjemnih okoliščin v letu 2020, ki neposredno vplivajo na izvajanje študijske dejavnosti v študijskem letu 2019/2020, niso mogli redno in v roku opraviti svojih študijskih obveznosti.

Postopek za dodeljevanje te pravice je enak kot v primerih iz prejšnjega člena, ki ureja podaljšanje statusa študentov iz upravičenih razlogov.

#### 95. člen

Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz 4., 5., 6. ali 7. alineje prvega odstavka prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

Senat določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.

#### 96. člen

Status študenta vrhunskega športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat na predlog komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.

S pravilnikom se podrobneje opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

#### 97. člen

Študentom, ki imajo status študenta vrhunskega športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

#### 98. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s statutom in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

1. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
2. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
3. se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
4. se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), kot to omogoča študijski program fakultete,
5. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

#### 99. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

1. obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
2. aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
3. sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov fakultete,
4. dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s statutom fakultete.

#### 100. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

#### 101. člen

Študent ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

#### 102. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po statutu in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. To področje se ureja v skladu s statutom in pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

#### 103. člen

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa fakultete o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

### 11. SEZNAM PREDAVANJ

#### 104. člen

Seznam predavanj je dokument, ki ga za naslednje študijsko leto najkasneje v mesecu juniju sprejme senat fakultete. V seznamu predavanj se po posameznih študijskih programih fakultete navedejo izvajalci vseh predmetov, razčlenjeno na število ur predavanj, seminarjev in vaj ločeno za zimski in letni semester. Opredeljeni so pogoji za napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika in pogoji za diplomu.

Pri seznamu učiteljev in sodelavcev se navedejo vsi predmeti, pri katerih sodelujejo v tekočem študijskem letu.

Nosilec predmeta je učitelj, ki je naveden kot izvajalec predavanj in seminarjev. V primeru, da je več izvajalcev predavanj in seminarjev pri enem predmetu, mora biti na prvem mestu vedno naveden nosilec predmeta, ostali učitelji pa so soizvajalci predmeta.

Za izvedbo predmeta, koordinacijo dela, priznavanje že opravljenih obveznosti, stike s študenti, ki se nanašajo na predmet, itd. je odgovoren nosilec predmeta.

### 12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Določbe 94. člena statuta se skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, uporabljajo za študente, ki so prvič vpisani v študijske programe v študijskem letu 2012/2013.

#### 105. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

106. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen upravni odbor fakultete.

107. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme upravni odbor fakultete.

prof. dr. Matej Makarovič  
Predsednik UO